

Guide de l'utilisateur

***Logiciel
Consulteur PLUS 2.00***



XIRING

« River Seine » - 25, quai Gallieni
92158 SURESNES Cedex

www.xiring.com

Logiciel Consulteur PLUS

Le contenu de ce manuel s'applique à :

Logiciel Consulteur PLUS 2.00

Pour Microsoft® Windows® 2000, Windows® XP et Windows® Vista.

Version 2.5 du 12/11/2007

Copyright © XIRING

Edition manuel 11.2007

Tous droits réservés.

Les informations contenues dans ce manuel peuvent faire l'objet de modifications sans préavis. Les noms des personnes citées dans les exemples sont fictifs.

Toute reproduction, même partielle, par quelque procédé que ce soit, est interdite sans autorisation préalable de XIRING.

Consulteur est une marque déposée de XIRING.

Vitale est une marque déposée de SESAM-Vitale.

Microsoft, MS et MS-DOS ainsi que Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Sommaire

Introduction	5
Présentation du Logiciel Consulteur PLUS 2.00	5
Conventions	5
Équipement matériel et logiciel	5
Performances	6
 Chapitre 1.	
Mise en place du Logiciel	8
Installation du programme .NET Framework 2.0	9
Installation du Logiciel Consulteur PLUS 2.00	10
 Chapitre 2.	
Première utilisation du Logiciel	15
Importation d'une ancienne base de données	15
Sélection du port de communication	18
 Chapitre 3.	
Enregistrez une carte Vitale	20
Lire la carte Vitale	21
➤ Messages d'erreur	23
Retour de visite	24
➤ Messages d'erreur	25
Gestion des bénéficiaires déjà enregistrés	27
 Chapitre 4.	
Consulter les bénéficiaires	28
Recherche d'un bénéficiaire	29
Trier la liste de bénéficiaires	30
Imprimer ...	31
Supprimer un dossier	31
Dupliquer un bénéficiaire	31
Consulter un bénéficiaire	32
➤ Quelques astuces pour consulter	33
➤ Quelques précisions	34
Consulter plusieurs bénéficiaires	34
Impression	35
 Chapitre 5.	
Saisie manuelle	37
Zones obligatoirement renseignées	38
Fonctions accessibles	39

Chapitre 6.	
Médecins	41
Recherche d'un médecin	43
Zones obligatoirement renseignées	43
Chapitre 7.	
Mutuelles	45
Recherche d'une mutuelle	46
Zone obligatoirement renseignée	47
Chapitre 8.	
Caisses	48
Recherche d'une caisse	49
Zones obligatoirement renseignées	50
Chapitre 9.	
Configuration du Logiciel	51
Communication	52
Emplacement d'enregistrement des données	52
Paramètres d'impression	52
Import de base de données	53
Mise à jour du Lecteur Consultant PLUS	53
Performances	54
Épuration de la base de données	54
Chapitre 10.	
Messages	55
Messages d'erreur	55
Messages d'avertissement	57
Messages d'information	59
Messages « Questions »	60

Introduction

Présentation du Logiciel Consulteur PLUS 2.00

Ce Logiciel accompagné de son Lecteur réunit les éléments nécessaires à la consultation des cartes Vitale sur votre ordinateur.

Conventions

Les noms de commande de menus, de fenêtre, de zone de dialogue ou de zone de saisie apparaissent entre guillemets.



Ce pictogramme identifie des remarques utiles mais sans incidence sur le cours des instructions exposées.



Ce pictogramme identifie des informations à lire et/ou à exécuter **impérativement** qui peuvent influencer le cours des instructions suivantes.

Équipement matériel et logiciel

Pour utiliser le Logiciel Consulteur PLUS 2.00, votre ordinateur doit disposer de :

- ♦ Un microprocesseur Pentium III ou supérieur
- ♦ L'espace minimum disponible sur le disque dur de 280 Mo (x86)
- ♦ Au moins 256 Mo de mémoire vive
- ♦ Une souris compatible
- ♦ Un écran SVGA
- ♦ Périphérique de communication :
 - ♦ Soit un port de communication série RS232 et une prise PS2
 - ♦ Soit un port USB (kit USB XIRING disponible en option chez votre revendeur)

Les systèmes d'exploitation supportés sont les versions 32bits de :

- ♦ Windows 2000 (Service Pack 3 et supérieurs)
- ♦ Windows XP
- ♦ Windows Vista



Le Logiciel Consulteur PLUS 2.00 peut fonctionner sur d'autres systèmes à condition qu'ils supportent le Framework .NET 2.0 (Windows Vista 64bits, etc.). Mais le fonctionnement total de l'application n'est pas garanti.

Performances

En fonction de la performance de votre poste de travail et du nombre de bénéficiaires que vous aurez à consulter dans votre base de données, le Logiciel Consultant Plus 2.00 pourra vous apparaître lent. Certaines astuces, décrites dans ce guide de l'utilisateur, permettent d'améliorer la fluidité de l'affichage des listes de bénéficiaires (désactivation de la fonctionnalité de recherche dynamique par exemple). Vous trouverez dans le tableau ci-après les performances attendues (temps indiqués en secondes) avec quelques exemples de configuration matérielle. Le système d'exploitation (version de Windows) n'est pas précisé car il n'influe que très peu sur les performances de l'application.

	Nombre de bénéficiaires	1000	5000	10000	20000
Celeron 800Mhz 240Mo de mémoire	Lancement	12	26	53	Impossible
	Liste bénefs	15	47	Impossible	Impossible
	Liste caisses	8	12	12	Impossible
	Sauvegarde	2.5	6	12	Impossible
	Recherche dynamique	Inutilisable	Inutilisable	Inutilisable	Impossible
	Import V1	40	214	Impossible	Impossible
	Import V2	45	253	Impossible	Impossible
Pentium 4D 3.2Ghz 2Go de mémoire	Lancement	3	5.5	7.5	12
	Liste complète	2.5	10	22	43
	Liste caisses	2	2	2	2
	Sauvegarde	0.5	1	3	7.5
	Recherche dynamique	Très fluide	Fluide	Lent	Inutilisable
	Import V1	22	98	190	401
	Import V2	11	53	108	213
Core 2 Duo E6550 4Go de mémoire	Lancement	2.5	3	5	9
	Liste complète	1.5	7.5	15	34
	Liste caisses	1.5	1.5	1.5	1.5
	Sauvegarde	0.5	0.5	1	2
	Recherche dynamique	Très fluide	Fluide	Lent	Inutilisable
	Import V1	15.5	67	123	285
	Import V2	9	35	72	140

Impossible : mémoire virtuelle insuffisante

Inutilisable : la saisie paraît bloquante à chaque caractère saisi

Définition des étapes mesurées dans le tableau :

- ♦ **Lancement** : temps de démarrage de l'application entre le moment où on clique sur le raccourci et le moment où on peut utiliser l'IHM.
- ♦ **Liste bénefs** : temps d'affichage de la liste complète des bénéficiaires de la base, entre le moment où on clique sur Rechercher et le moment où on peut utiliser l'IHM.
- ♦ **Liste caisses** : temps d'affichage de la liste complète des caisses de la base, entre le moment où on clique sur Rechercher et le moment où on peut utiliser l'IHM.
- ♦ **Sauvegarde** : temps nécessaire à la sauvegarde de la base sur le disque dur et à la création de la copie de sauvegarde.
- ♦ **Recherche** : temps de réponse estimé de la recherche dynamique. Temps mis pour filtrer les résultats en fonction de la lettre qui vient d'être tapée.
- ♦ **Import V1** : temps nécessaire à l'import d'une base Consultant PLUS v1.00 contenant 1000 bénéficiaires.

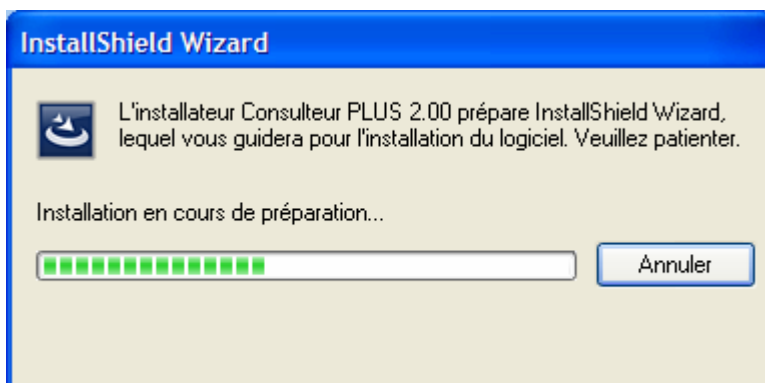
- ♦ **Import V2 :** temps nécessaire à l'import d'une base Consultant PLUS v2.00 contenant 1000 bénéficiaires.

Mise en place du Logiciel

Ce chapitre présente l'installation du Logiciel Consulteur PLUS 2.00.

Quittez toutes les applications, puis lancez le programme :
SetupConsulteurPLUSv2.5.exe

Après quelques instants, le programme d'installation démarre.

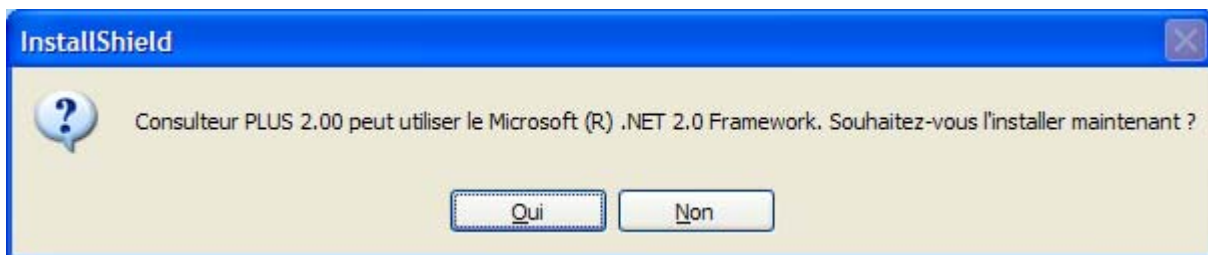


Installation du programme .NET Framework 2.0

Le Logiciel Consultant PLUS 2.00 a besoin du logiciel .NET Framework 2.0 développé par Microsoft pour fonctionner.

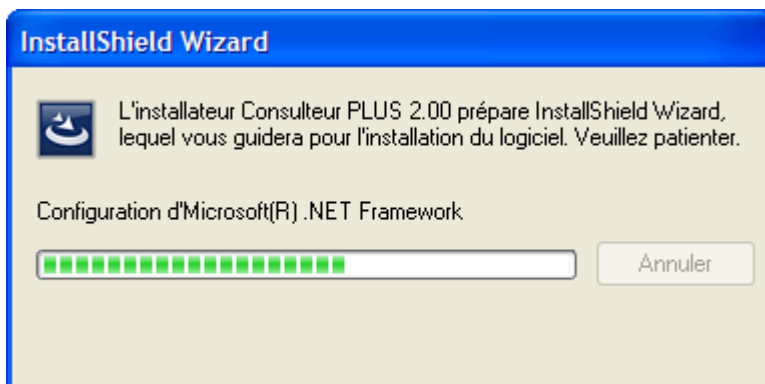


Le Framework .NET 2.0 est un environnement d'exécution qui ne sera installé qu'une seule fois. Une fois effectué, d'autres applications pourront en profiter. Il ne sera pas réinstallé s'il est déjà présent sur votre poste de travail.



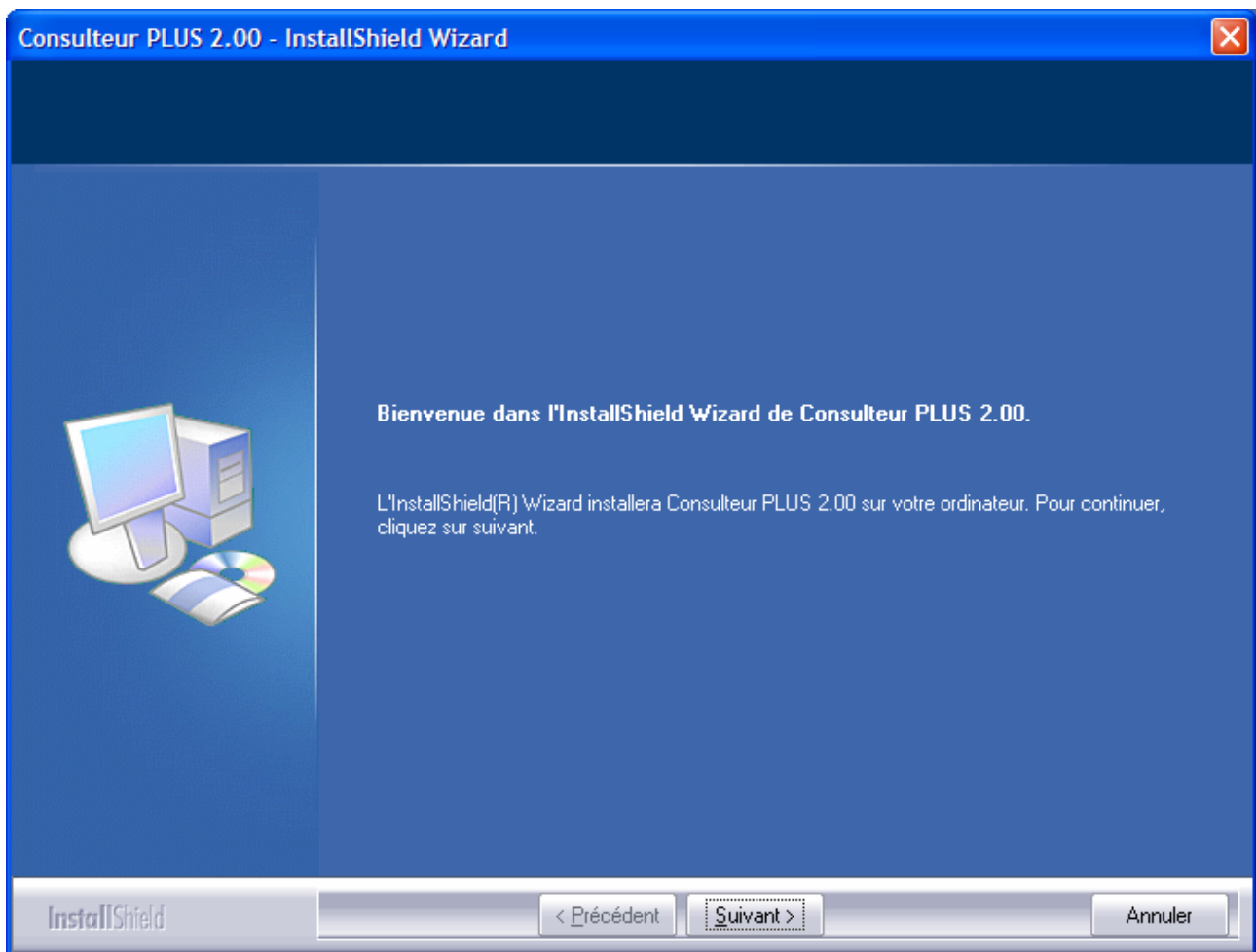
Cliquez sur **Oui**.

Le programme d'installation commence. Cette étape peut prendre quelques minutes pour se dérouler (la barre de progression peut rester figée plusieurs minutes, mais l'installation continue de se dérouler normalement).

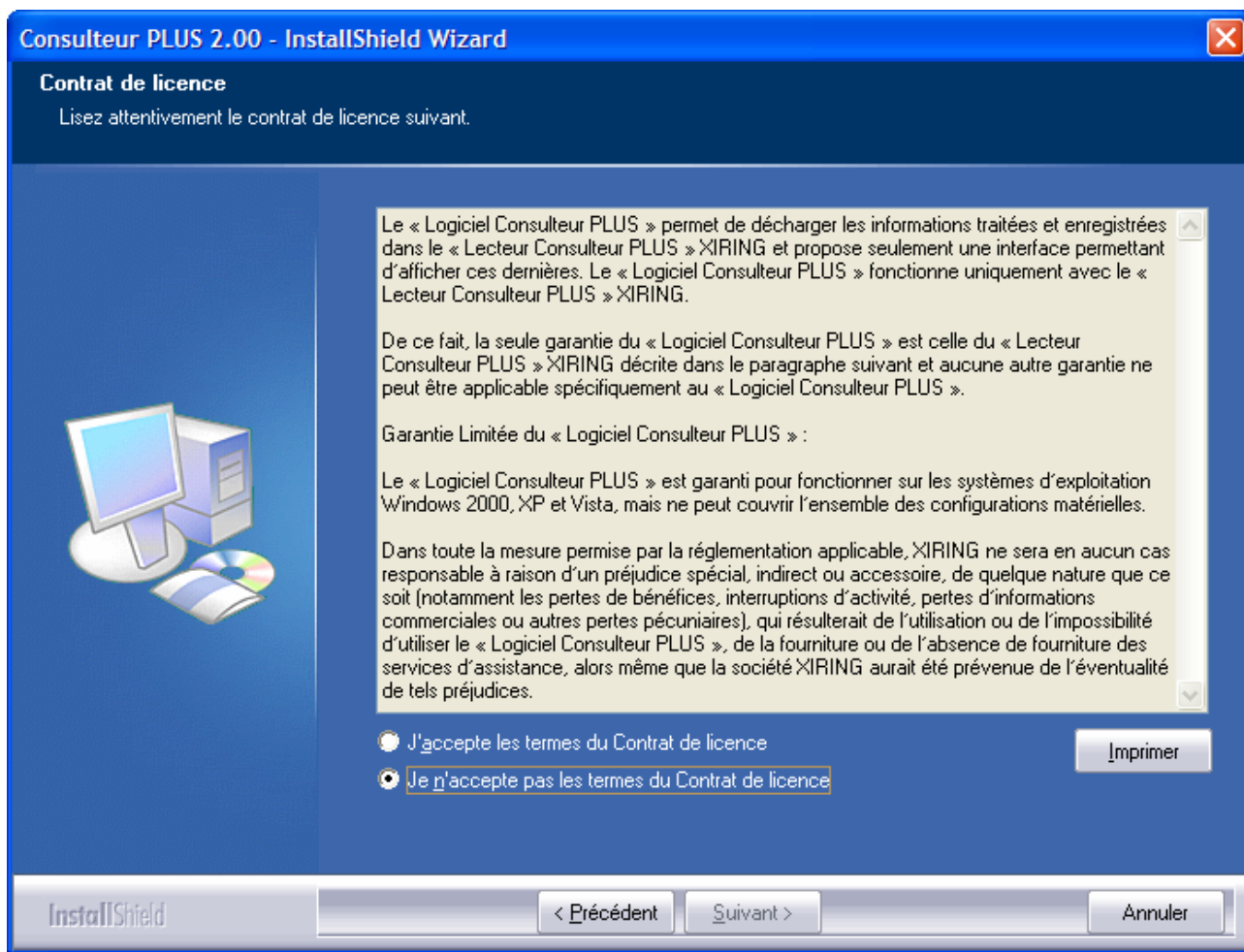


Installation du Logiciel Consulteur PLUS 2.00

L'installation du Logiciel Consulteur PLUS commence.

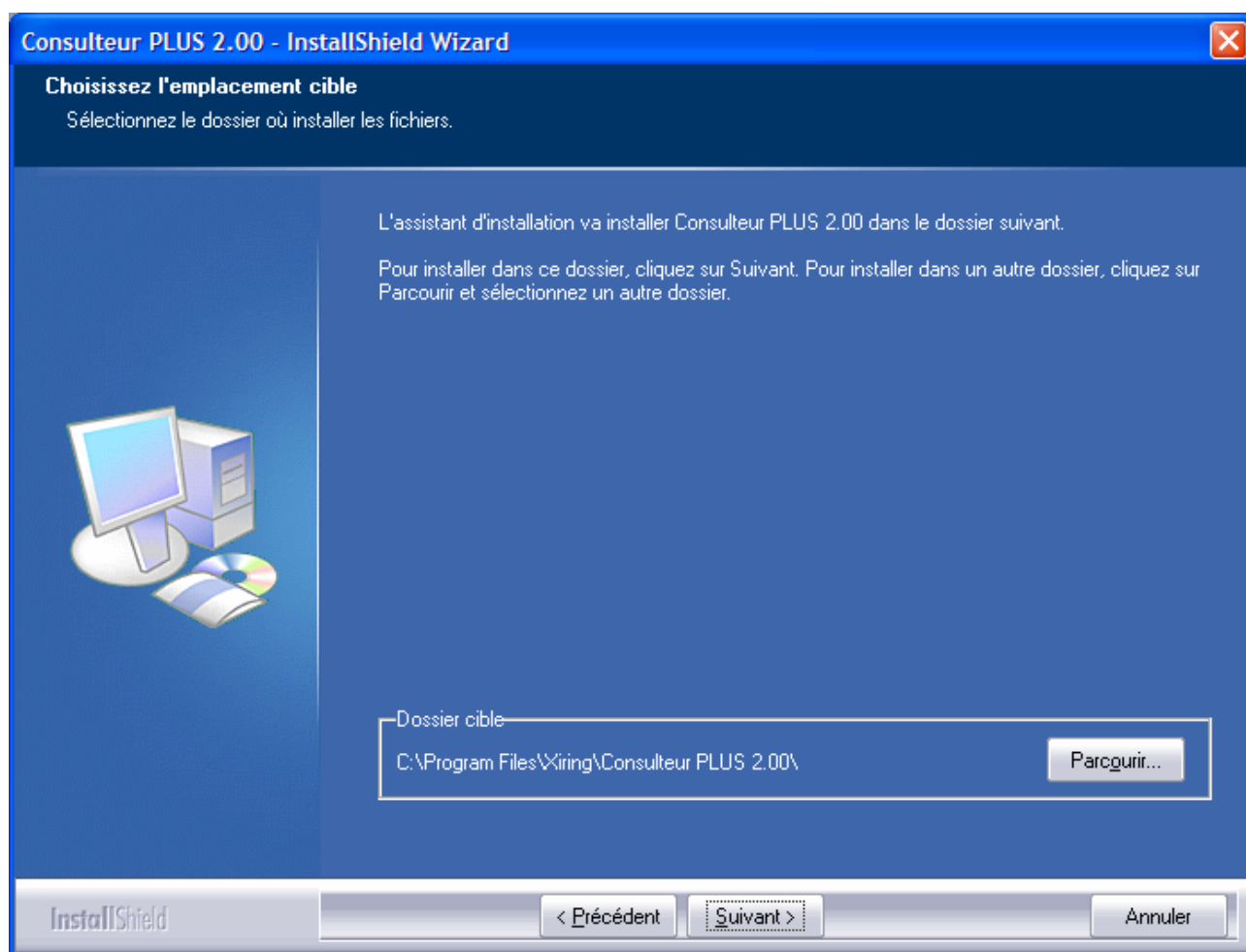


Cliquez sur **Suivant** pour prendre connaissance de la licence d'utilisation du Logiciel.



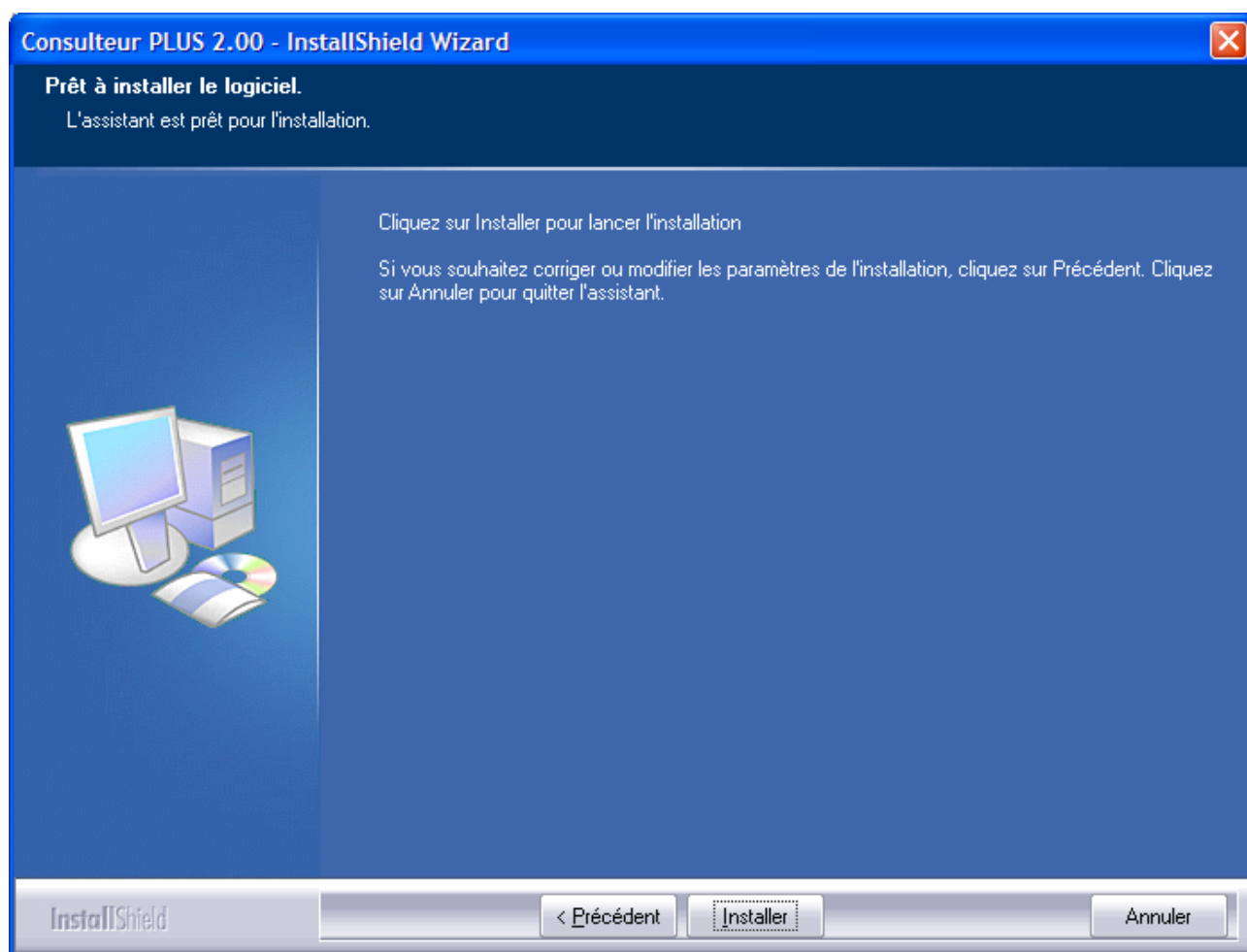
Lisez attentivement les termes de ce contrat et si vous les acceptez, cliquez sur le bouton radio **J'accepte les termes du Contrat de licence** puis sur le bouton **Suivant** pour poursuivre l'installation.

L'installation propose ensuite un répertoire par défaut pour l'installation des fichiers du programme. Vous pouvez en choisir un autre en appuyant sur le bouton **Parcourir**.



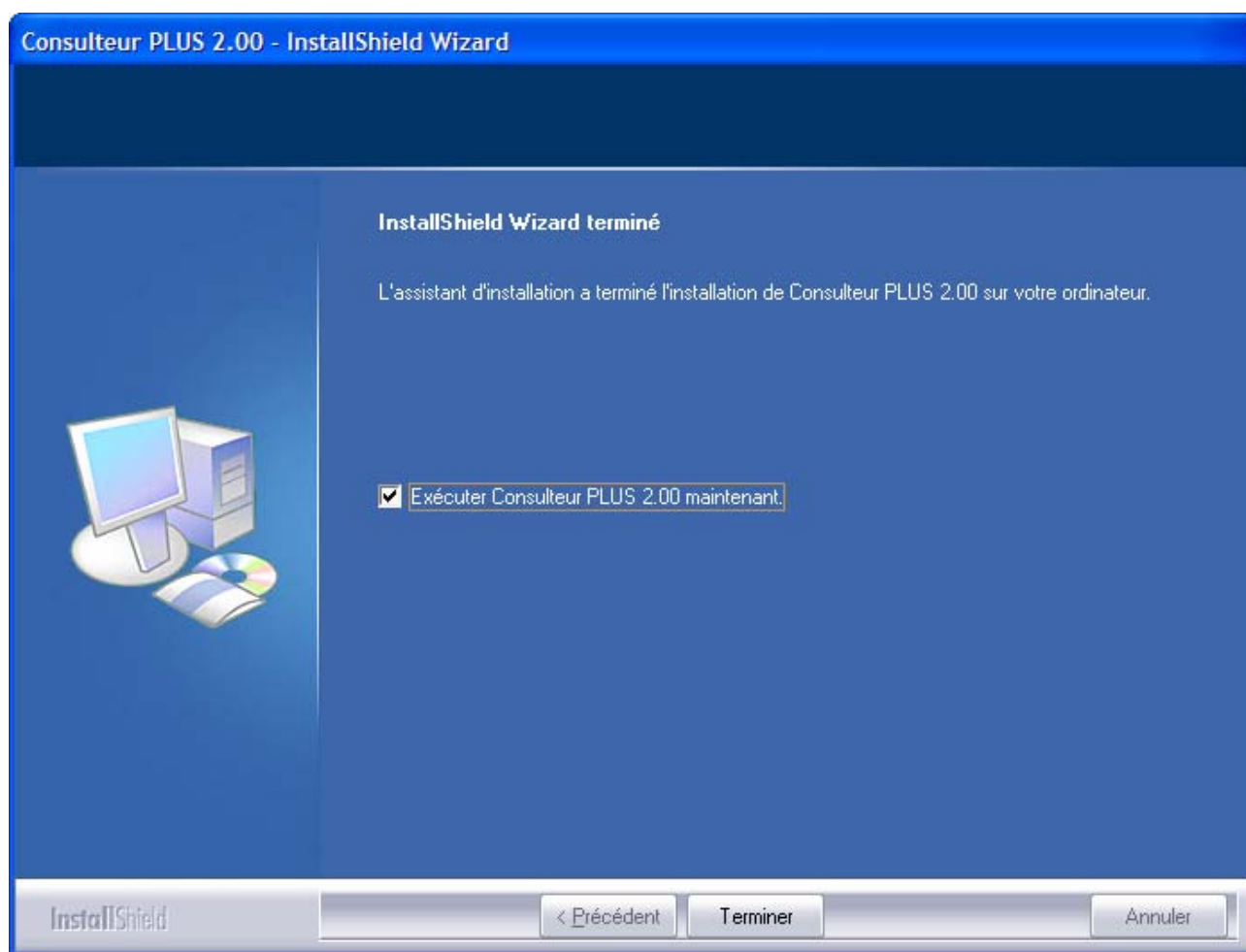
Puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

Tous les paramètres nécessaires ont été renseignés.



Cliquez sur le bouton **Installer** lorsque vous êtes prêts à démarre la copie des fichiers.

A la fin de l'installation, un dernier écran vous informe que l'installation s'est correctement déroulée.



Ce programme d'installation vous propose de lancer le Logiciel Consulteur PLUS maintenant. Si vous ne le voulez pas, décochez la case **Exécuter Consulteur PLUS 2.00 maintenant**.

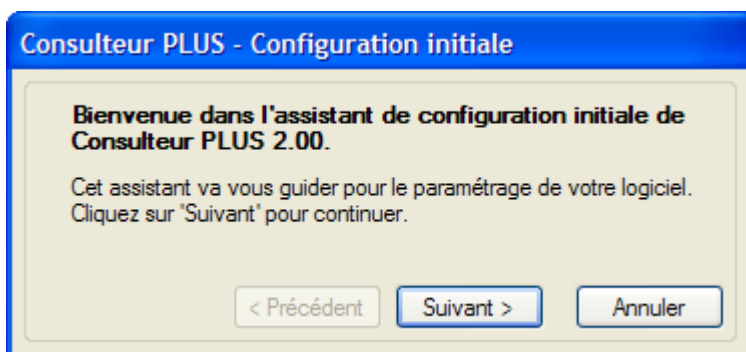
Cliquez sur **Terminer** pour quitter l'installation.



Si le Framework .NET 2.0 a été installé au cours de la procédure, cet écran proposera le redémarrage de l'ordinateur. Il est vivement conseillé de l'effectuer avant la première utilisation du logiciel Consulteur PLUS 2.00.

Première utilisation du Logiciel

Lors de la première utilisation du Logiciel Consulteur PLUS, une aide à la configuration est lancée.



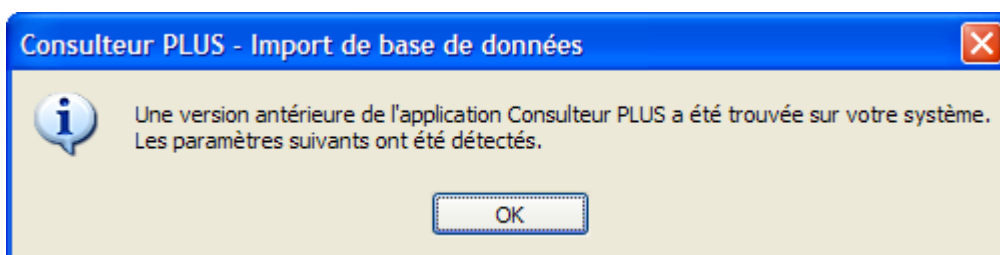
Cliquez sur **Suivant** pour commencer le paramétrage.

Importation d'une ancienne base de données

Cet écran vous propose d'importer la base de données utilisée avec une ancienne version du Logiciel Consulteur PLUS.

L'assistant de configuration initiale :

- ♦ Recherche sur votre ordinateur les éventuelles précédentes versions du logiciel Consulteur PLUS.



- ♦ Renseigne, si possible, les réponses aux questions décrites ci-après.

Consulteur PLUS - Import de base de données

Avez-vous déjà utilisé une ancienne version du logiciel Consulteur PLUS ?

☒ Oui
☐ Non

Voulez-vous importer les données enregistrées avec cette ancienne version ?

☒ Oui
☐ Non

Répertoire de données :

C:\Program Files\Consulteur Plus 1.00\ ...

< Précédent Suivant > Annuler

- ♦ Si les paramètres détectés automatiquement vous conviennent, cliquez sur **Suivant** pour continuer. Si l'assistant ne propose pas automatiquement de paramètres, vous devrez répondre aux questions posées comme indiqué ci-après.

Consulteur PLUS - Import de base de données

Avez-vous déjà utilisé une ancienne version du logiciel Consulteur PLUS ?

☐ Oui
☒ Non

Voulez-vous importer les données enregistrées avec cette ancienne version ?

☐ Oui
☒ Non

Répertoire de données :

...

< Précédent Suivant > Annuler

Si vous avez déjà utilisé une ancienne version du Logiciel, cliquez sur **Oui**, sinon cliquez sur **Suivant** et allez au paragraphe Sélection du port de communication page 18.

Consulteur PLUS - Import de base de données

Avez-vous déjà utilisé une ancienne version du logiciel Consulteur PLUS ?

☒ Oui
☐ Non

Voulez-vous importer les données enregistrées avec cette ancienne version ?

☐ Oui
☒ Non

Répertoire de données :

< Précédent Suivant > Annuler

Si vous voulez importer cette ancienne base de données cliquez sur **Oui**, sinon cliquez sur **Suivant** et allez au paragraphe Sélection du port de communication page 18.

Consulteur PLUS - Import de base de données

Avez-vous déjà utilisé une ancienne version du logiciel Consulteur PLUS ?

☒ Oui
☐ Non

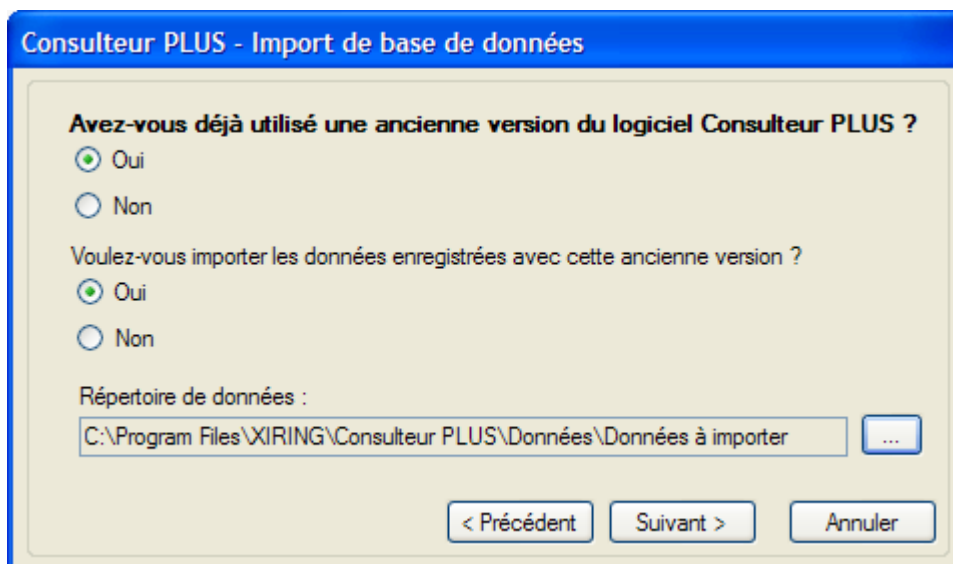
Voulez-vous importer les données enregistrées avec cette ancienne version ?

☒ Oui
☐ Non

Répertoire de données :

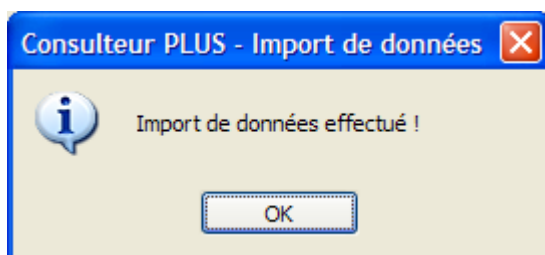
< Précédent Suivant > Annuler

Si vous voulez importer cette ancienne base de données, vous devez indiquer à l'installateur le répertoire dans lequel est enregistrée cette base.



Cliquez sur **Suivant**.

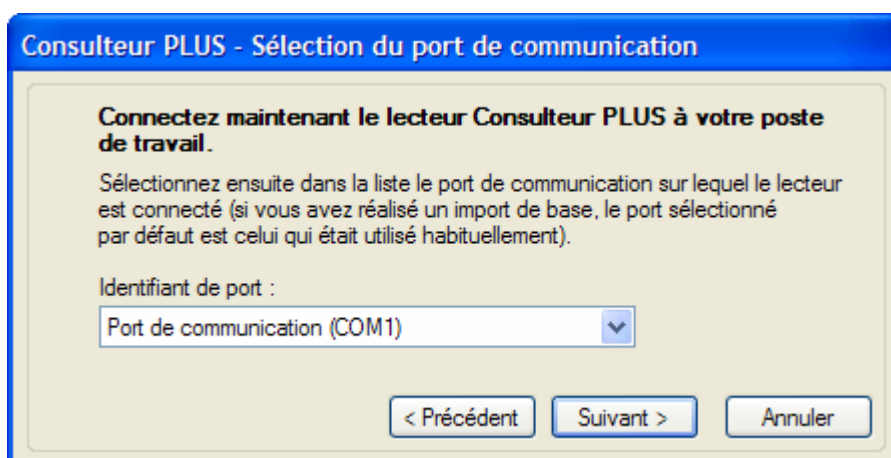
Un message vous indique que les anciennes données ont été importées avec succès.



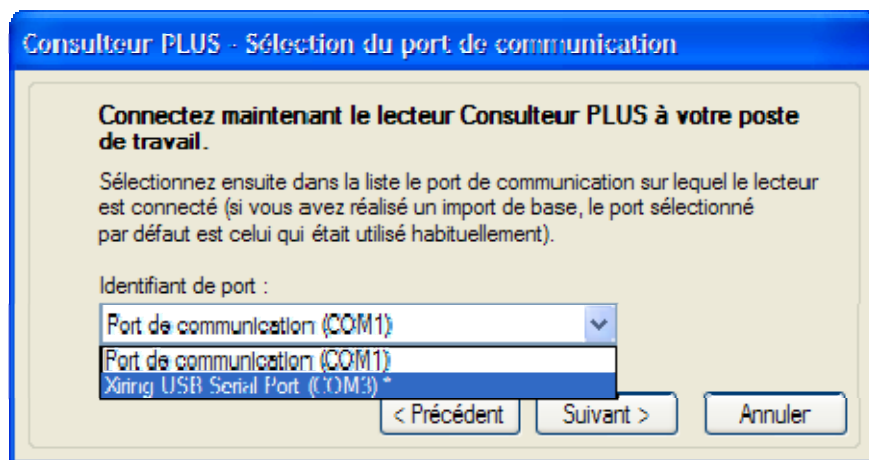
Cliquez sur **OK**.

Sélection du port de communication

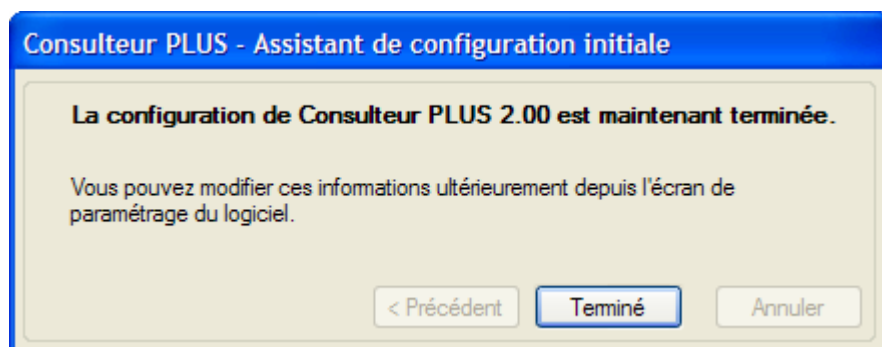
Vous devez maintenant connecter le Lecteur Consulteur PLUS.



Si le lecteur Consulteur PLUS est connecté avec le kit USB de XIRING (fourni en option sur demande), il sera sélectionné par défaut dans la liste et vous le reconnaîtrez facilement car sa description est suivie d'une étoile (*):



Sinon sélectionnez le port de communication sur lequel est connecté votre lecteur puis cliquez sur **Suivant**.

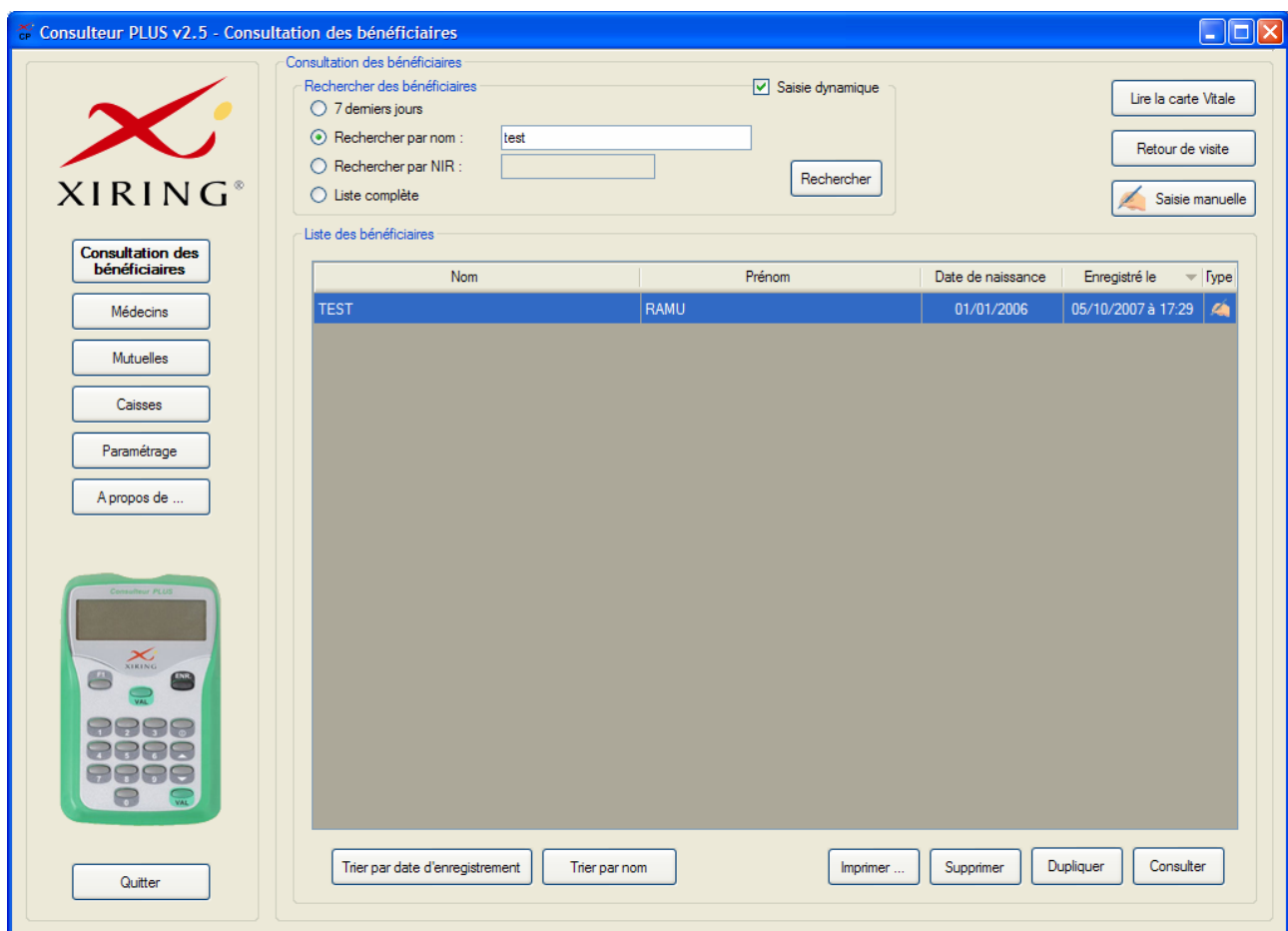


La configuration du Logiciel est terminée. Cliquez sur **Terminé**.

Enregistrez une carte Vitale

Vous pouvez récupérer les données des cartes Vitale de deux manières différentes :

- ♦ Le Lecteur Consulteur PLUS est connecté à votre ordinateur et vous effectuez une **Lecture de la carte Vitale**.
- ♦ Vous êtes en visite et vous enregistrez la carte Vitale. De retour à votre bureau, vous connectez le Lecteur Consulteur PLUS à votre ordinateur et vous effectuez un **Retour de visite**.



Lire la carte Vitale

Lire la carte Vitale

Assurez-vous, tout d'abord, que votre Lecteur Consulteur PLUS est bien connecté à votre ordinateur. Ensuite insérez la carte Vitale dans le Lecteur puis cliquez sur le bouton **Lire la carte Vitale** une fois que les données de la carte sont affichées sur le Lecteur.

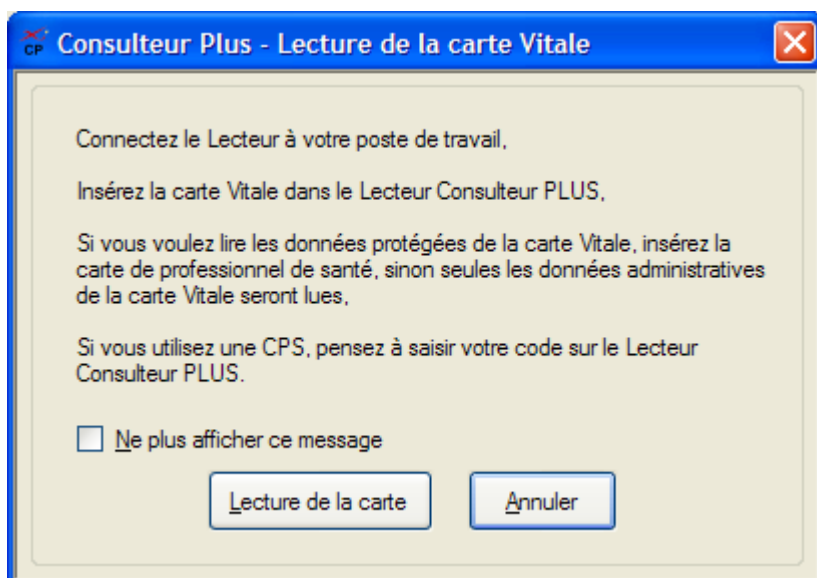


Il est possible de ne lire qu'un seul bénéficiaire. Pour cela, sélectionnez le bénéficiaire sur le Lecteur puis cliquez sur le bouton **Lire la carte Vitale**

Un premier écran vous rappelle que vous devez connecter le Lecteur, insérer la carte Vitale et la Carte de Professionnel de Santé (CPS) si nécessaire.



Pour enregistrer les données protégées de la carte Vitale, vous devez impérativement introduire une CPS (Référez-vous au manuel utilisateur du Lecteur pour connaître les données protégées).

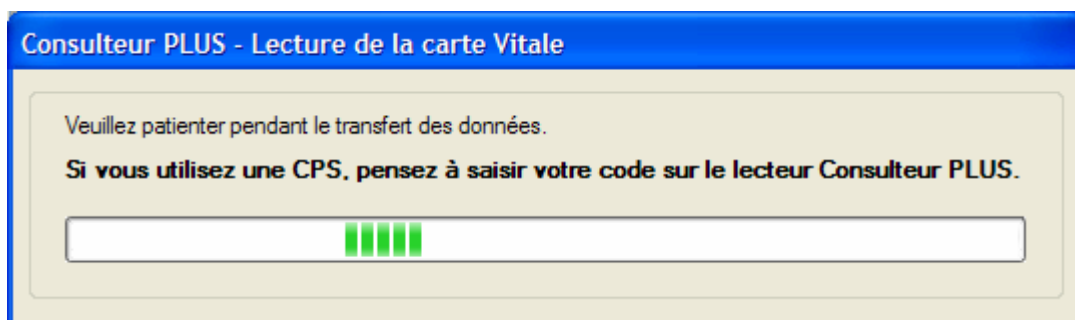


Cliquez ensuite sur le bouton **Lecture de la carte**.



Vous pouvez désactiver l'affichage de cette fenêtre en cochant la case

☒ Ne plus afficher ce message



La lecture de la carte Vitale et l'enregistrement des données s'effectue.

CP **Consulteur PLUS - Sélection des bénéficiaires à enregistrer**

Les bénéficiaires suivants sont présents sur la carte. Sélectionnez ceux que vous souhaitez enregistrer sur votre poste de travail.

	Nom	Prénom	Date de naissance
☐	CTIP-DEUX	THEO	15/19/71
☐	CTIP-DEUX	DORIAN	19/01/97
☐	CTIP-DEUX	JORIS	15/02/98
☐	CTIP-DEUX	SEBASTIEN	15/03/99
☐	CTIP-DEUX	SERGE	15/04/00

☐ Sélectionner tout

Annuler Enregistrer

Une fois la lecture effectuée, un écran vous permet de sélectionner les bénéficiaires que vous voulez enregistrer. Si la carte ne contient qu'un seul bénéficiaire, celui-ci est automatiquement enregistré et cet écran n'est pas affiché.

Vous pouvez choisir les bénéficiaires que vous souhaitez sauvegarder sur votre poste de travail en cochant les cases.

CP **Consulteur PLUS v2.5 - Consultation des bénéficiaires**

XIRING®

Consultation des bénéficiaires

Rechercher des bénéficiaires ☒ Saisie dynamique

☐ 7 derniers jours

☒ Rechercher par nom : du

☐ Rechercher par NIR :

☐ Liste complète

Rechercher

Lire la carte Vitale

Retour de visite

Saisie manuelle

Liste des bénéficiaires

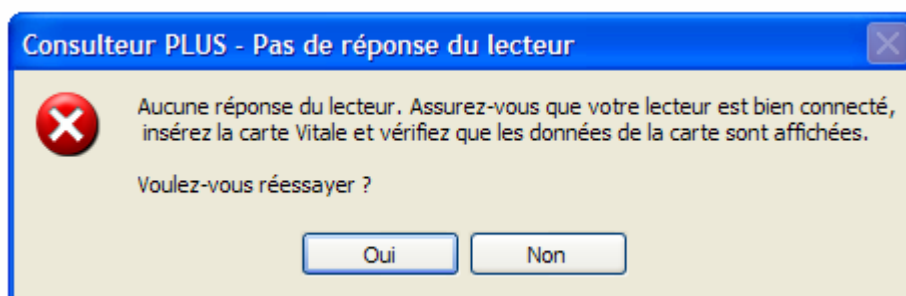
Nom	Prénom	Date de naissance	Enregistré le	Type
DUPONT	ETDUPONT	15/02/1983	12/10/2007 à 08:26	
DUPONT	PASCAL	13/07/76	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	MELANIE	15/10/77	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	PAULINE	10/08/75	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	QUENTIN	09/07/74	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	ISABELLE	04/06/71	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	NATHALIE	06/07/72	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	LUCILE	08/10/73	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	MARIE	02/07/53	27/09/2007 à 15:29	

Trier par date d'enregistrement Trier par nom Imprimer ... Supprimer Dupliquer Consulter

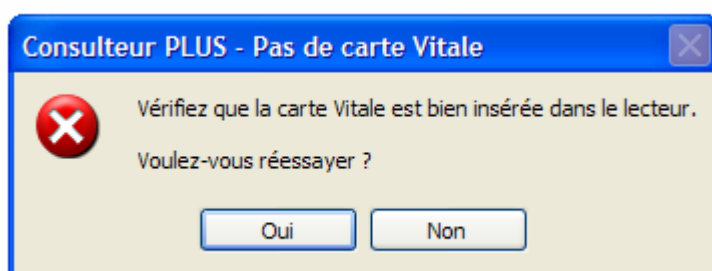
Quitter

Les bénéficiaires lus sur la carte Vitale s'affichent ensuite dans l'écran principal.

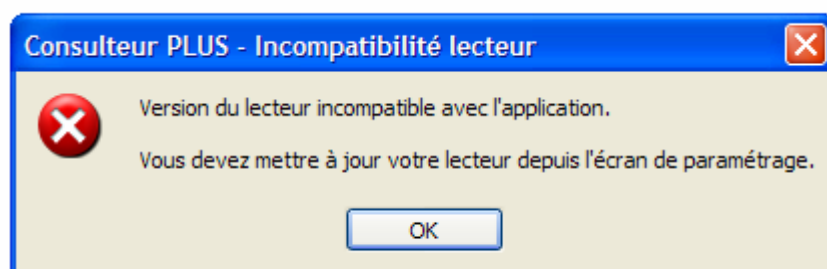
➤ Messages d'erreur



- ♦ Le Lecteur Consulteur PLUS n'est pas correctement connecté à votre ordinateur ou les paramètres (numéro du port de communication) ne sont pas correctement renseignés.
- ♦ Le Lecteur Consulteur PLUS attend l'appui sur une touche
- ♦ Les données de la carte Vitale n'étaient pas affichées sur le lecteur lors de l'appui sur la touche lire la carte Vitale



- ♦ La carte Vitale n'est pas correctement insérée dans le Lecteur Consulteur PLUS.



- ♦ La version de l'application qui se trouve dans votre Lecteur Consulteur PLUS n'est pas compatible avec cette version du Logiciel. Utilisez le bouton **Mettre à jour** dans l'écran de paramétrage (Cf. paragraphe Configuration du Logiciel / Mise à jour du Lecteur Consulteur PLUS page 53) pour actualiser l'application de votre lecteur.

Retour de visite

Retour de visite

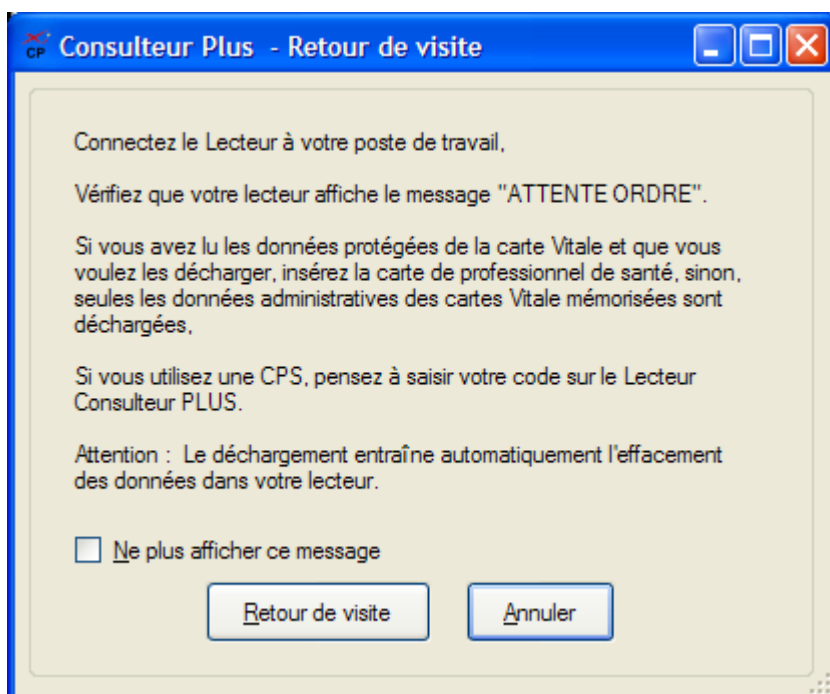
Pour enregistrer les cartes Vitale sur le Lecteur Consulteur PLUS lors de vos déplacements, référez-vous au manuel utilisateur du Lecteur.

De retour à votre bureau, connectez votre Lecteur Consulteur PLUS à votre ordinateur puis cliquez sur le bouton **Retour de visite**.

Un premier écran vous rappelle que vous devez connecter le Lecteur, insérer la Carte de Professionnel de Santé (CPS) si nécessaire.



Si les données des cartes Vitale ont été mémorisées, en visite, avec une CPS, vous devez impérativement introduire cette carte pour le déchargement. Sinon, vous perdez définitivement les données protégées des cartes Vitale (Référez-vous au manuel utilisateur du Lecteur pour connaître les données protégées).

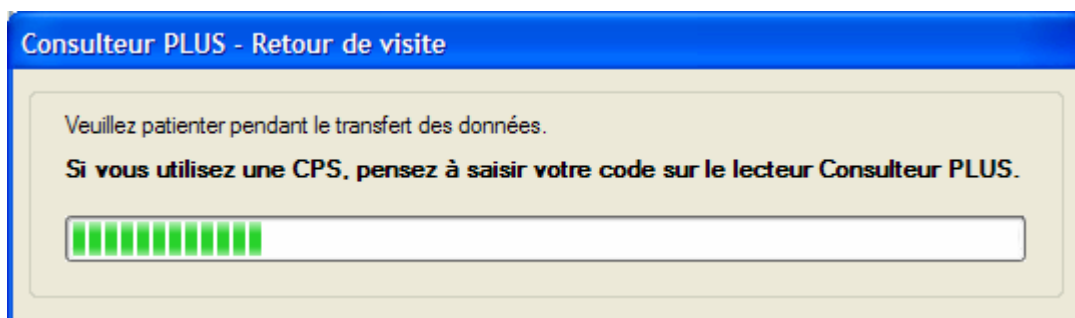


Cliquez ensuite sur le bouton **Retour de visite**.



Vous pouvez désactiver l'affichage de cette fenêtre en cochant la case

☒ Ne plus afficher ce message



Le déchargement des informations des cartes Vitale enregistrées en visite s'effectue.



Le temps de déchargement d'un bénéficiaire est d'environ 3 secondes.

Les bénéficiaires s'affichent ensuite automatiquement dans la fenêtre de recherche.

Consulteur PLUS v2.5 - Consultation des bénéficiaires

Consultation des bénéficiaires

Rechercher des bénéficiaires

☐ 7 derniers jours

☒ Rechercher par nom : du

☐ Rechercher par NIR :

☐ Liste complète

Rechercher

☒ Saisie dynamique

Lire la carte Vitale

Retour de visite

Saisie manuelle

Liste des bénéficiaires

Nom	Prénom	Date de naissance	Enregistré le	Type
DUPONT	ETDUPONT	15/02/1983	12/10/2007 à 08:26	
DUPONT	PASCAL	13/07/76	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	MELANIE	15/10/77	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	PAULINE	10/08/75	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	QUENTIN	09/07/74	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	ISABELLE	04/06/71	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	NATHALIE	06/07/72	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	LUCILE	08/10/73	27/09/2007 à 15:29	
DUPONT	MARIE	02/07/53	27/09/2007 à 15:29	

Quitter

Trier par date d'enregistrement

Trier par nom

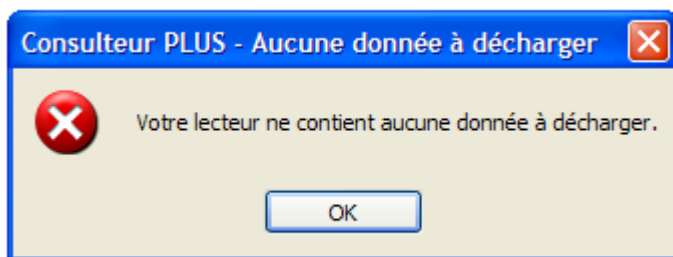
Imprimer ...

Supprimer

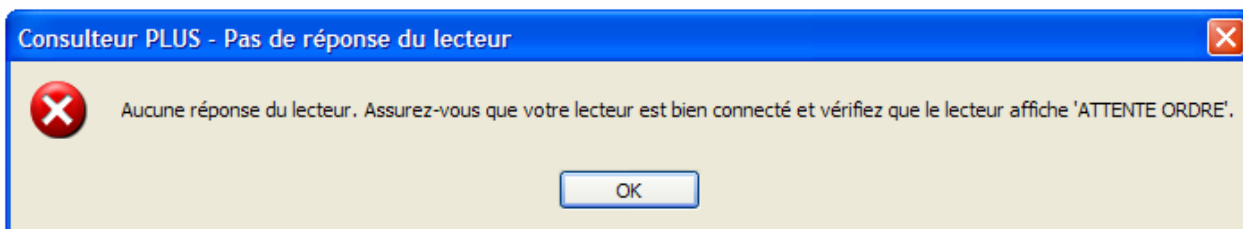
Dupliquer

Consulter

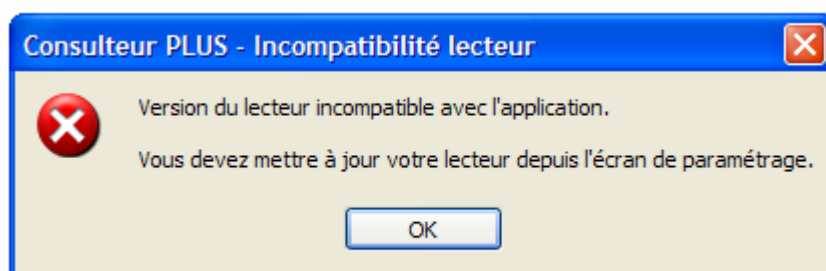
➤ Messages d'erreur



- ♦ Aucune information de carte Vitale n'a été enregistrée dans le Lecteur Consulteur PLUS



- ♦ Le Lecteur Consulteur PLUS n'est pas correctement connecté à votre ordinateur ou les paramètres (numéro du port de communication) ne sont pas correctement renseignés.
- ♦ Le Lecteur Consulteur PLUS attend l'appui sur une touche



- ♦ La version de l'application qui se trouve dans votre Lecteur Consulteur PLUS n'est pas compatible avec cette version de Logiciel. Référez-vous au manuel utilisateur du Lecteur pour vérifier la version et contactez votre distributeur pour mettre à jour votre Lecteur.



- ♦ Ce message indique qu'une carte Vitale est présente dans le Lecteur au moment du déchargement. Vous devez retirer la carte du Lecteur pour pouvoir effectuer un retour de visite.

Gestion des bénéficiaires déjà enregistrés

La mise à jour des bénéficiaires déjà enregistrés est, en général, automatique. Cependant, lorsque le Logiciel Consulteur PLUS 2.00 a déjà enregistré un bénéficiaire avec des données plus anciennes mais plus complètes (données protégées) que celles lues par le lecteur, l'interface vous demande de valider la mise à jour.

Consulteur PLUS - Mise à jour conflictuelle

Les bénéficiaires suivants sont déjà enregistrés sur votre poste de travail. Vous pouvez sélectionner le ou les bénéficiaires que vous voulez remplacer par ceux lus sur le lecteur.

	Bénéficiaire	Date dernière mise à jour (local)	Données protégées (local)	Date dernière mise à jour (lecteur)	Données protégées (lecteur)
☐	SPECIMEN CARTE MARIE-AMELIE	07/02/2002		08/02/2002	

☐ Sélectionner tout

Mise à jour Fermer

Cliquez sur la (ou les) case(s) à cocher du (ou des) bénéficiaire(s) que vous voulez mettre à jour puis cliquez sur le bouton **Mise à jour**.

☐ Sélectionner tout

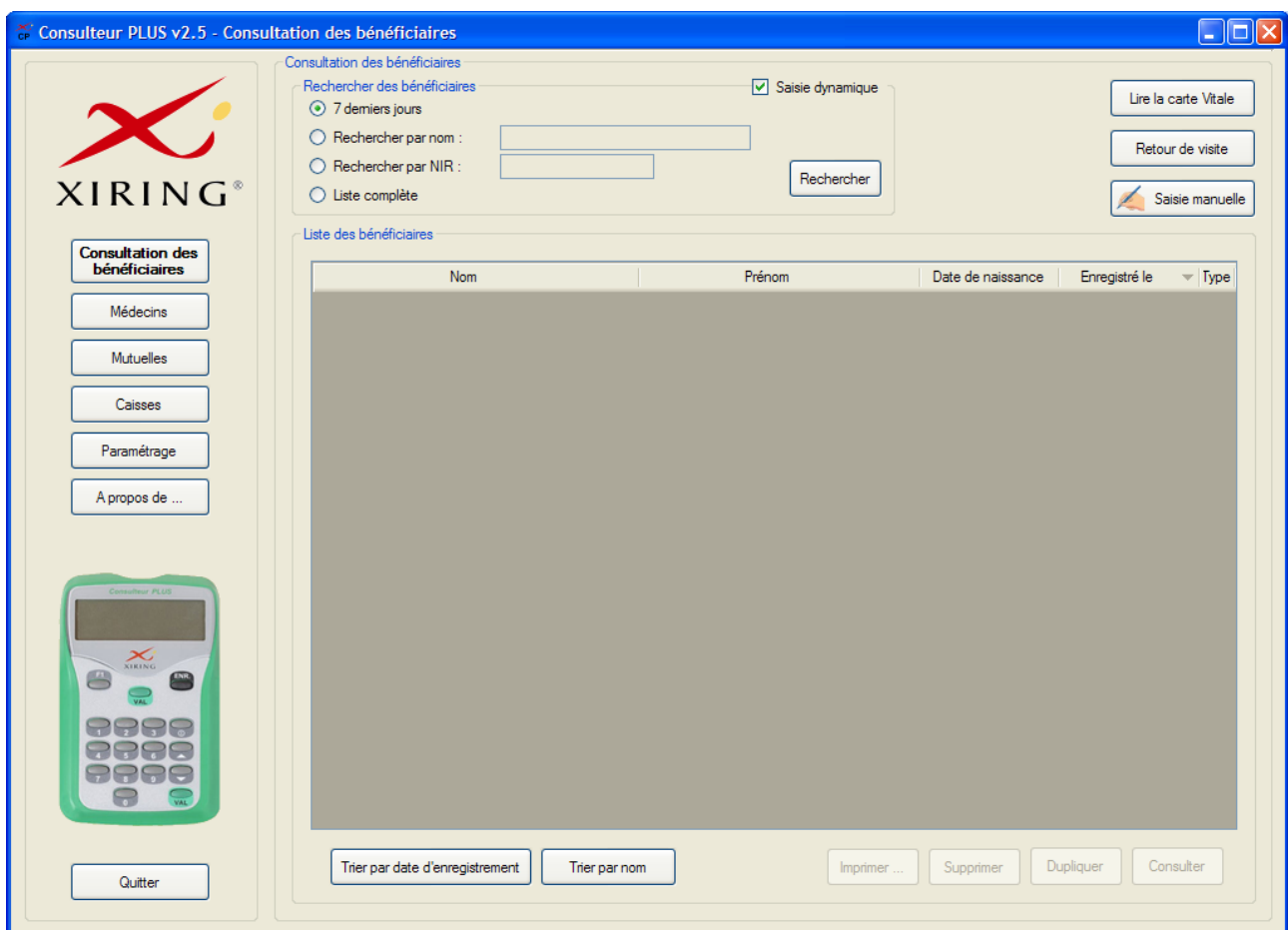
Vous pouvez également mettre à jour tous les bénéficiaires en cliquant sur la case **Sélectionner tout** puis en cliquant sur le bouton **Mise à jour**.



Si vous cliquez sur le bouton Fermer, aucun bénéficiaire ne sera mis à jour sur votre ordinateur.

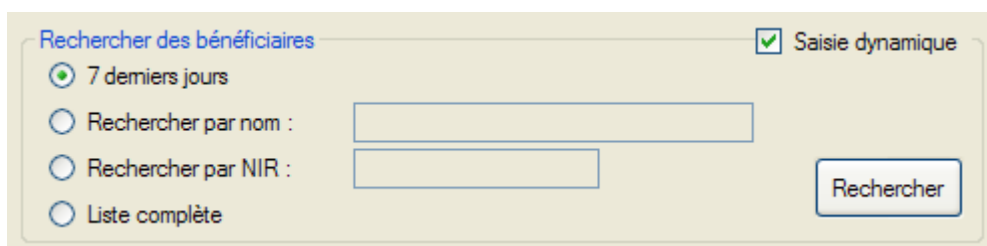
Consulter les bénéficiaires

Le Logiciel Consulteur PLUS 2.00 offre la possibilité de consulter les données des cartes Vitale enregistrées sur votre ordinateur.



Recherche d'un bénéficiaire

Le Logiciel Consulteur PLUS 2.00 permet de consulter la liste des bénéficiaires enregistrés sur votre ordinateur.



- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio 7 derniers jours (option par défaut), puis cliquez sur le bouton **Rechercher** : tous les bénéficiaires de votre base de données enregistrés lors des 7 derniers jours apparaissent dans le tableau **Liste des bénéficiaires**.

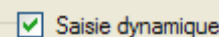


Vous pouvez modifier les paramètres de cette recherche dans la fenêtre de paramétrage (Cf. paragraphe Configuration du Logiciel page 51).

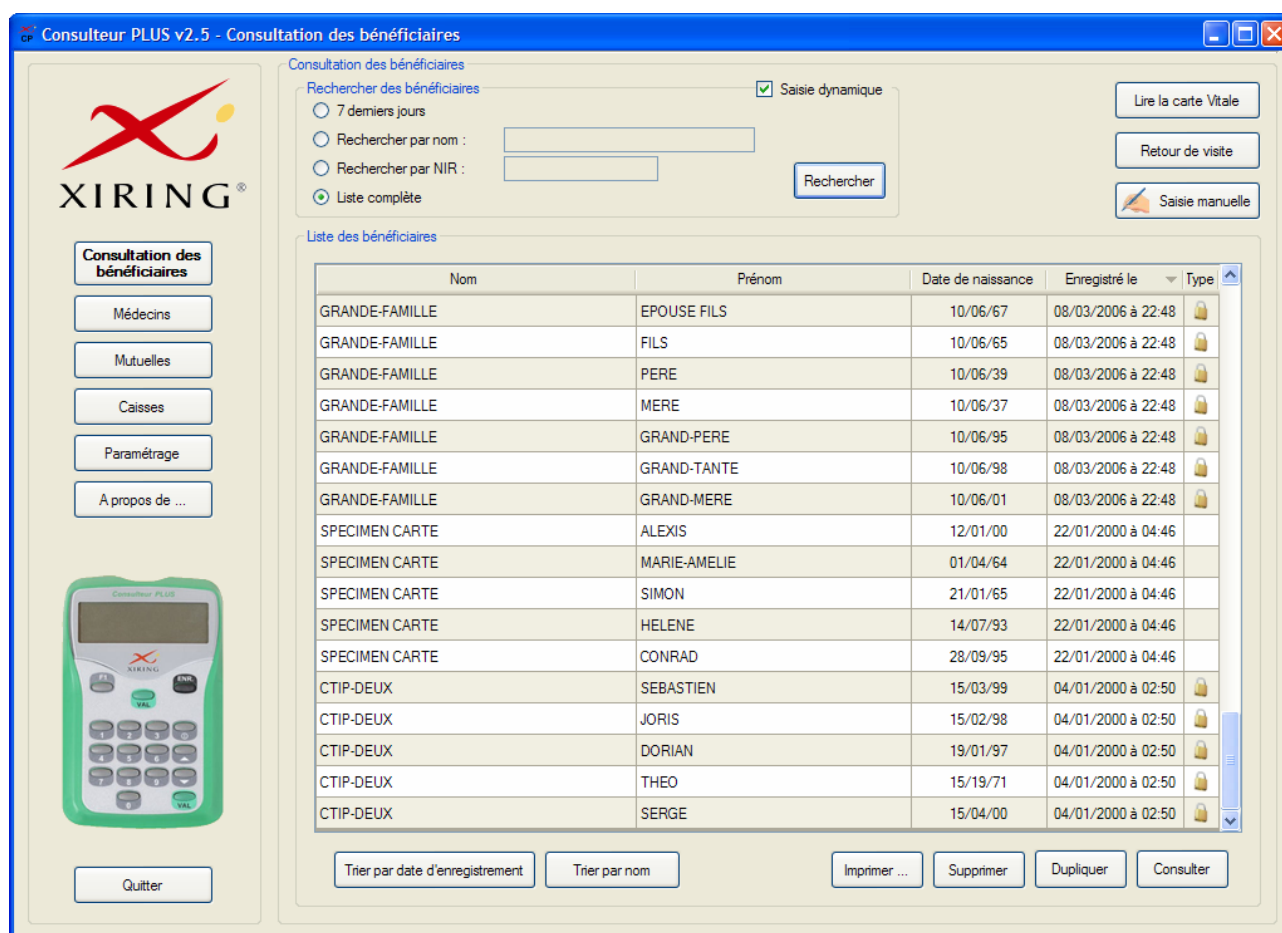
- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Liste complète** puis cliquez sur le bouton **Rechercher** : tous les bénéficiaires de votre base de données apparaissent dans le tableau **Liste des bénéficiaires**.
- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par nom**, saisissez un nom dans la zone de saisie : tous les bénéficiaires dont le nom commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des bénéficiaires**.
- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par NIR**, saisissez un Numéro d'Identification au Registre dans la zone de saisie : tous les bénéficiaires dont le NIR commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des bénéficiaires**.



Si vous décochez la case **Saisie dynamique**, la recherche par nom ou par NIR ne se fera plus automatiquement : vous devrez cliquer sur le bouton **Rechercher** après avoir saisi votre texte de recherche (nom ou NIR). Cette fonction peut être utile si le temps d'affichage de la liste devient trop long.



Vous pouvez désactiver ou activer cette saisie dynamique dans la fenêtre de paramétrage (Cf. paragraphe Configuration du Logiciel page 51).



Cet icône permet de repérer les bénéficiaires dont les données protégées ont été lues et sauvegardées. Les données protégées sont des informations présentes sur la carte Vitale mais accessibles uniquement par un professionnel de santé.



Ces données sont :

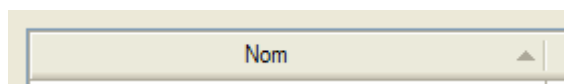
- ♦ Exonération du ticket modérateur (droits, type d'exonération, ...)
- ♦ Organisme complémentaire
- ♦ Expérimentation européenne de niveau bénéficiaire



Cet icône permet de repérer les bénéficiaires créés manuellement (i.e. sans avoir lu une carte Vitale).

Trier la liste de bénéficiaires

Vous pouvez trier la liste en cliquant sur les boutons **Trier par date d'enregistrement** ou **Trier par nom**.



Vous pouvez également cliquer sur le titre de la colonne (**Nom**, **Prénom**, **Date de naissance**, **Enregistré le**) pour trier selon le critère voulu.



Vous pouvez accéder aux fonctions de consultation, duplication, suppression ou impression d'un dossier en sélectionnant la ligne puis en appuyant sur le bouton droit de votre souris. Un menu s'affiche.

Liste des bénéficiaires

Nom	Prénom	Date de naissance	Enregistré le	Type
GRANDE-FAMILLE	EPOUSE FILS	10/06/67	08/03/2006 à 22:48	
GRANDE-FAMILLE	FILS	10/06/65	08/03/2006 à 22:48	
GRANDE-FAMILLE	PERE	10/06/39	08/03/2006 à 22:48	
GRANDE-FAMILLE	MERE	10/06/37	08/03/2006 à 22:48	
GRANDE-FAMILLE	GRAND-PERE	10/06/35	08/03/2006 à 22:48	
GRANDE-FAMILLE	GRAND-TANTE		08/03/2006 à 22:48	
GRANDE-FAMILLE	GRAND-MERE		08/03/2006 à 22:48	
SPECIMEN CARTE	ALEXIS		22/01/2000 à 04:46	
SPECIMEN CARTE	MARIE-AMELIE	01/04/64	22/01/2000 à 04:46	

Consulter

Dupliquer

Supprimer

Imprimer ...

Imprimer ...

Pour imprimer le dossier d'un bénéficiaire, sélectionnez la ligne (elle est alors surlignée), puis cliquez sur le bouton **Imprimer** (Cf. paragraphe Impression page 35).

Supprimer un dossier

Pour supprimer le dossier complet d'un bénéficiaire, sélectionnez la ligne (elle est alors surlignée), puis cliquez sur le bouton **Supprimer** ou utilisez la touche **Suppr** du clavier.

Un message de confirmation vous est demandé.



Cette action est irréversible.

Dupliquer un bénéficiaire

Pour copier le dossier d'un bénéficiaire, sélectionnez la ligne (elle est alors surlignée), puis cliquez sur le bouton **Dupliquer**.

Les données du bénéficiaire sont copiées et une nouvelle fiche en mode de saisie manuelle s'ouvre pour permettre la modification des champs identifiant le bénéficiaire.

Saisie manuelle - Fiche administrative

Informations générales du bénéficiaire

Nom : NIR :

Prénom : Date de naissance :

Bénéficiaire | Assuré | AT | AMO | AMC | Attestation Papier

Rang : Qualité : Régime :

NIR certifié : Date de certification :

Médecin traitant déclaré : Informations spécifiques au régime :

Coordonnées bénéficiaire

Coordonnées saisies :

Médecin

Nom : Prénom : Spécialité : Numéro ADEL : Téléphone :

Commentaires :

Consulter un bénéficiaire

Pour consulter le dossier d'un bénéficiaire, sélectionnez la ligne (elle est alors surlignée), puis cliquez sur le bouton **Consulter** ou effectuez un double clic sur la ligne désirée.

La fenêtre du bénéficiaire apparaît.

Consulteur PLUS v2.30

TOUTES ZONES JEAN - Fiche administrative

Informations générales du bénéficiaire

Nom : TOUTES ZONES NIR : 1550672000101 59 Enregistré le : 26/09/2007 à 17:13

Prénom : JEAN Date de naissance : 01/01/1955 Données protégées présentes

Bénéficiaire Assuré AT AMO AMC Attestation Papier

Rang : 1 Qualité : Assuré Régime : 02 Assuré social du régime agricole

NIR certifié : 1680172181372 43 Date de certification : 01/01/2002

Médecin traitant déclaré : Information inconnue Informations spécifiques au régime :

Coordonnées bénéficiaire

Adresse issue de la carte : APPARTEMENT 1 BATIMENT GRAVIER
RESIDENCE DES DUCHMOLLES
CHEMIN DES CATAPULTES ROUILLEES
PLUCVAILLON
72546 REFERINUM SUR SARTHE

Coordonnées saisies :

Médecin

Nom : Prénom : Spécialité : Numéro ADELI : Téléphone :

Commentaires :

Données Européennes

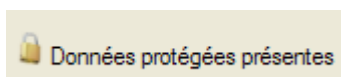
Enregistrer Imprimer ... Fermer

Retour de visite Saisie manuelle

Consulter

➤ Quelques astuces pour consulter

- ♦ Naviguez d'un onglet (Bénéficiaire, Assuré, AT, AMO, AMC, ...) à un autre sans ordre particulier.
- ♦ Les onglets n'apparaissent pas si aucune donnée n'est présente.
- ♦ Des aides visuelles vous facilitent la navigation :



Des données protégées ont été enregistrées.

Périodes de droits mutuelle

Droits OUVERTS ce jour.

Du :	Au :
01/01/0002	31/12/2010

Les périodes de droits à la CMU, et/ou à la mutuelle qui sont actives le jour de la consultation sont repérables grâce aux couleurs rouges et vertes.

Périodes de droits CMU

Droits FERMES ce jour.

Du :	Au :

Périodes de couverture

Du :	Au :	Code couverture
...	14/09/1992	00222
15/09/1992	31/12/2001	00200
01/01/2002	30/04/2002	00203
01/05/2002	...	00200

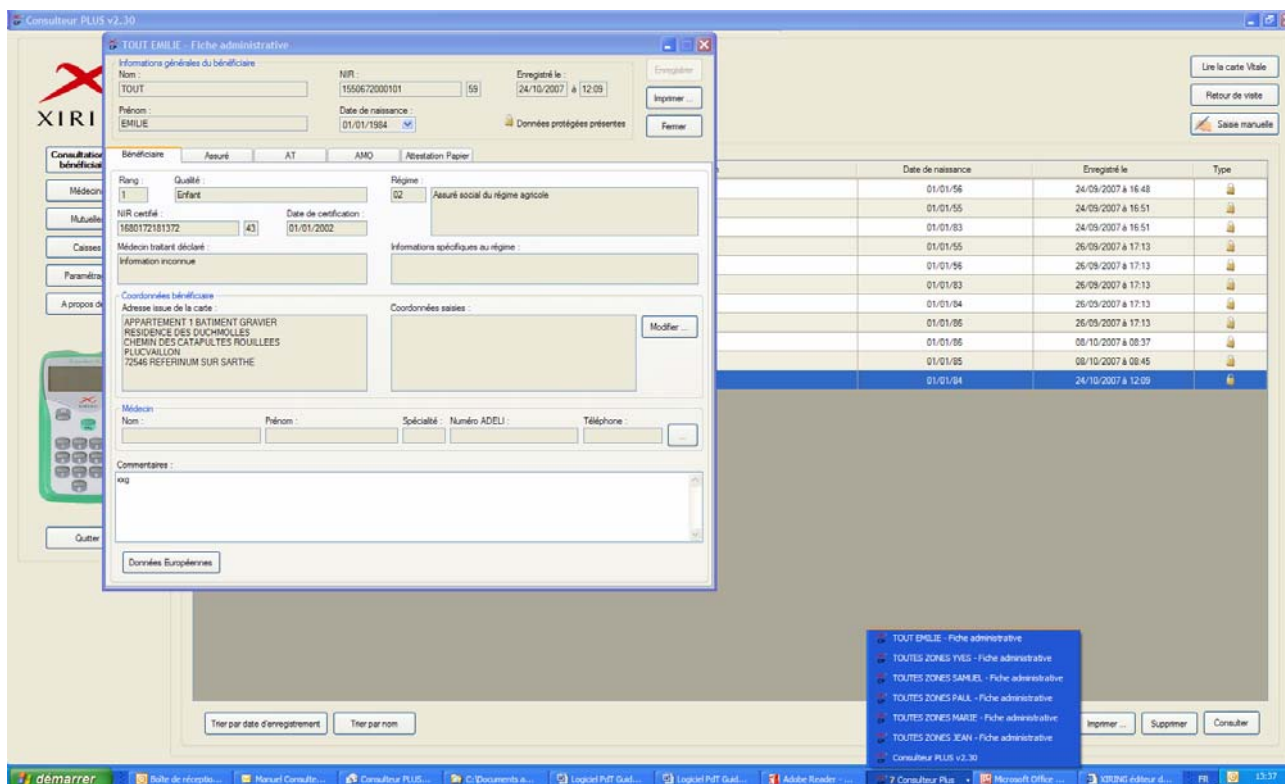
Les périodes de codes couvertures et les périodes de droits AMO actives le jour de la consultation sont appuyées (en gras) pour un meilleur repérage.

➤ Quelques précisions

- ♦ Les cartes Vitale 2 contiennent beaucoup plus d'informations (Accidents du travail, coordonnées de l'assuré, ...) que les cartes Vitale de première génération.
- ♦ Les éléments grisés sont inaccessibles car il est impossible de modifier une donnée issue de la carte.

Consulter plusieurs bénéficiaires

Il est possible de consulter plusieurs fiches. Cliquez sur la fenêtre principale puis sélectionnez un nouveau dossier.



Toutes les fiches sont nommées et sont accessibles en un clic de souris.

Toutes les fiches comprennent dans leur titre le nom du bénéficiaire concerné et restent accessibles dans la barre des tâches tant qu'elles n'ont pas été fermées.

NB : On ne peut afficher qu'une seule fois la fiche d'un même bénéficiaire. Si cette fiche est déjà ouverte, elle est simplement ramenée au premier plan.

Impression

Si vous voulez imprimer un dossier :

- ♦ Cliquez sur le bouton **Imprimer ...** de la fiche voulue
- ♦ Sélectionnez un dossier dans la fenêtre **Consultation des bénéficiaires**, puis cliquez sur le bouton **Imprimer ...** ou cliquez sur le bouton de votre souris et sélectionnez **Imprimer ...**

Les paramètres d'impression enregistrés dans la fenêtre **Paramétrage** sont proposés par défaut (Cf. paragraphe Paramètres d'impression page 52). Vous pouvez les modifier pour l'impression en cours à l'aide de la fenêtre suivante.



Les groupes qui ne contiennent pas de données ne sont pas imprimés.

Consulteur PLUS - Paramètres de l'impression

Paramètres

☒ Entête :

XIRING
"River Seine" - 25, quai Gallieni
92158 SURESNES Cedex

☒ Bénéficiaire

- ☒ Données administratives
- ☒ Coordonnées bénéficiaire en carte
- ☒ Coordonnées bénéficiaire saisies
- ☒ Accidents du travail
- ☒ Données ETM
- ☒ Mutuelle en carte
- ☒ Coordonnées mutuelle en carte
- ☒ Attestation papier mutuelle
- ☒ Coordonnées mutuelle papier
- ☒ Commentaires

☒ Assuré

☒ Médecin

☒ Caisse

☒ Expérimentations Européennes

- ☒ Expérimentations de niveau famille
- ☒ Expérimentations de niveau bénéficiaire

Annuler Aperçu Imprimer ...

Vous pouvez ensuite afficher l'aperçu avant impression ou sélectionner une imprimante parmi celles qui sont installées sur le poste de travail.



Il est tout à fait possible d'imprimer les fiches administratives sur une imprimante virtuelle pour les conserver sous forme de fichiers PDF.
NB : Si vous souhaitez imprimer ces fichiers PDF ultérieurement, sélectionnez l'option « Mise à l'échelle : **Ajuster selon marges de l'imprimante** » dans Adobe Reader (www.adobe.com).

FICHE ADMINISTRATIVE

Enregistré le : 14/11/2007 à 16:54

► BENEFICIAIRE

• Données administratives

NIR : 1550672000101 59

Nom, Prénom : DIX NEUF BENEFS BEBE SIX
Né(e) le : 01/01/03
Rang gémellaire : 1
Qualité : Enfant

• Coordonnées du bénéficiaire de la carte Vitale

Adresse : APPARTEMENT 1 BATIMENT GRAVIER
RESIDENCE DES PLATANES
CHEMIN DES BOIS DE LA FORET DOC
PLUCVAILLON
72650 LA CHAPELLE SAINT AUBIN

• Coordonnées du bénéficiaire saisies

Adresse : 122, RESIDENCE DES PLATANES
POLP
72650 LA CHAPELLE SAINT AUBIN
Téléphone 1 : 0236599999
Téléphone 2 : 0124587996

NIR Certifié : 1680172181372 43

Date de certification : 01/01/2002

Médecin traitant : Information inconnue

► CAISSE

Nom : TEST CREATION
Adresse : 12, rue de l'egliseffhg
batiment 3
56412 SDSDSVille6 CEEDED
Téléphone : 01132665555
Fax : 02236555666
Commentaire : sympa
ca va

• Droits à l'assurance maladie obligatoire

Validité (droits FERMES ce jour) :
du 01/07/2005 au 15/10/2007

• Données ETM

Validité :
du ... au 14/09/1992 **Code couverture :** 00100
du 15/09/1992 au 01/01/2004 **Code couverture :** 00102
du 02/01/2004 au ... **Code couverture :** 00100
Rente AT de + de 66,66% :et#xD;et#xA;100% à compter du 15/09/1992 sauf vignettes bleues.

ATTENTION : Ceci n'est pas une attestation de droits. Ce document est à usage exclusif de l'établissement qui l'a édité.

Imprimé le 14/11/2007 à 16:54

- **Accidentés du travail**

AT1	Organisme gestion :	011231234	Identifiant :	123456789	Code gestion :	11
AT2	Organisme gestion :	013213210	Identifiant :	987654321	Code gestion :	22
AT3	Organisme gestion :	019999999	Identifiant :	999999999	Code gestion :	33

► **ASSURE**

NIR : 1550672000101 59

Nom, Prénom : DIX NEUF BENEFS, JEAN
Né(e) le : 01/01/55
Rang gémellaire : 1
Régime d'affiliation : 01 - Assuré social du régime général
Caisse : 110
Centre : 0000
Code gestion : 10
Service : Service AMO
du 01/01/2002 au 31/12/2008
Nom patronymique : TATAYER

► **MUTUELLE (Carte Vitale)**

Mutuelle : 11111111 -
Contrats : Honoraires - Pharmacie - Transport - Prothèse dentaire
Validité des droits de la complémentaire (droits FERMES ce jour) :
du 01/01/2002 au 28/02/2006
Type de convention : GESTION UNIQUE RO
Indicateur de traitement : Bénéficiaire CMU complémentaire, tiers payant complémentaire.
Code aiguillage STS : Service tarification A8
Type de services associés : Adresse Internet
Service associé : EMILIE@GIE.FR

- **Coordonnées**

Nom : KLJILL
Adresse : 63 avenue du général gaulle 2
12123 PLOP
Téléphone : 0255478888

► **MUTUELLE (Attestation papier)**

Mutuelle : 2588885555
Contrats : Honoraires (10%)
Pharmacie (22%)
Transport (78%)
Chambre particulière (15%)
Validité : du 10/12/2006 au 31/12/2015
Type de convention : GESTION SEPARÉE
Indicateur de traitement : Bénéficiaire CMU complémentaire, tiers payant complémentaire, pas d'éclatement possible
Code aiguillage STS : 4 : FFSA
Type de services associés : Numéro téléphonique
Service associé : 01256666666
Numéro d'adhérent : 45221
N° compl. EDI : 456
Routage des flux : Opérateur Babusiaux (Mutualité)

- **Coordonnées**

Nom : UHKJK
Adresse : 21, rue dqdq
sdfsdfsdfsdfsdfsdf
85444 CEDEX12

► COMMENTAIRES

commentaire de mon bénéficiaire préféré.
test de comment multiligne
allez hop encore une

► MEDECIN

Nom, Prénom : ROBES, PIERRE
Adresse : 65, avenue de la libération
50366 CAEN
Téléphone : 0245889966
Spécialité : 74 - Oncologie Radiothérapique

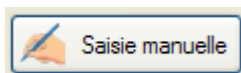
► DONNEES D'EXPERIMENTATIONS EUROPEENNES

• Expérimentations de niveau famille

Numéro de formulaire : E112
Type d'expérimentation : TRANSCARDS
Date d'établissement du formulaire : 01/01/2002
Article du règlement européen : 022
Validité : du 01/01/2002 au 31/12/2018
Activité : Pensionné

Saisie manuelle

Le Logiciel Consulteur PLUS 2.00 propose de créer manuellement des fiches de bénéficiaires.



Pour cela, cliquez sur le bouton **Saisie manuelle** dans l'écran **Consultation des bénéficiaires**.

Une fiche vide apparait dans laquelle vous pouvez saisir toutes les zones.



Aucun contrôle n'est effectué sur les données que vous saisissez.

Saisie manuelle - Fiche administrative *

Informations générales du bénéficiaire

Nom : NIR :

Prénom : Date de naissance :

Bénéficiaire | Assuré | AT | AMO | AMC | Attestation Papier

Rang : Qualité : Régime :

NIR certifié : Date de certification :

Médecin traitant déclaré : Informations spécifiques au régime :

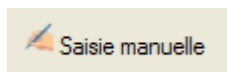
Coordonnées bénéficiaire

Coordonnées saisies :

Médecin

Nom : Prénom : Spécialité : Numéro ADELI : Téléphone :

Commentaires :



Cet affichage sur la fiche permet de vous rappeler que cette fiche a été saisie manuellement.

Zones obligatoirement renseignées

Vous devez obligatoirement saisir les zones :



- ♦ Nom,
 - ♦ Prénom,
 - ♦ NIR (et la clé du NIR),
 - ♦ Date de naissance,
 - ♦ Rang.
-

Si vous oubliez de saisir une ou plusieurs des zones obligatoires, un message d'erreur vous le signale.

The screenshot shows a software window titled "Saisie manuelle - Fiche administrative". It contains several input fields for beneficiary information: "Nom" (DURAND), "Prénom" (JEANNE), "NIR", "Date de naissance" (29/10/2007), "Rang", "Qualité", "Régime", "NIR certifié", "Date de certification", "Médecin traitant déclaré", "Coordonnées bénéficiaire", "Coordonnées saisies", "Médecin" (Nom, Prénom, Spécialité, Numéro ADELI, Téléphone), and "Commentaires". A red octagonal "STOP" icon is placed next to the "Rang" field. An error message dialog box titled "Consulteur PLUS - Saisie invalide" is displayed in the center, with a yellow warning icon and the text: "Vous devez obligatoirement renseigner les zones marquées en rouge." The dialog has an "OK" button. The window also has buttons for "Enregistrer", "Imprimer...", "Fermer", and "Modifier...". A "Données Européennes" button is at the bottom left.

Fonctions accessibles

Les fonctions accessibles aux fiches saisies manuellement sont identiques aux fiches issues de la lecture d'une carte Vitale :

- ♦ Le bouton **Enregistrer** permet de mémoriser une fiche en cours de création ou une fiche dont les données ont été modifiées.
- ♦ Le bouton **Imprimer ...** permet d'imprimer la fiche (Cf. paragraphe Impression page 35). Il est accessible à partir du moment où la fiche a déjà été enregistrée une fois.
- ♦ Les fiches peuvent être recherchées dans la fenêtre **Consultation des bénéficiaires** parmi les autres fiches

DIX NEUF BENEFS BEBE SEPT - Fiche administrative *

Informations générales du bénéficiaire

Nom : DIX NEUF BENEFS NIR : 1550672000101 59 Enregistré le : 06/11/2007 à 14:48

Prénom : BEBE SEPT Date de naissance : 01/01/2003 Saisie manuelle

Enregistrer Imprimer ... Fermer

Bénéficiaire Assuré AT AMO AMC Attestation Papier

Rang : 1 Qualité : Enfant Régime : Assuré social du régime général

NIR certifié : 1680172181372 43 Date de certification : 01/01/2002

Médecin traitant déclaré : Information inconnue Informations spécifiques au régime :

Coordonnées bénéficiaire

Coordonnées saisies : 122, RESIDENCE DES PLATANES
POLP
72650 LA CHAPELLE SAINT AUBIN
0236599999
0124587996

Modifier ...

Médecin

Nom : ROBES Prénom : PIERRE Spécialité : 74 Numéro ADEL : Téléphone : 0245889966 ...

Commentaires :

Données Européennes

Médecins

Le Logiciel Consulteur PLUS 2.00 propose l'enregistrement de professionnels de santé que vous pouvez associer aux bénéficiaires.

Cliquez sur le bouton **Médecins** dans le menu principal, la fenêtre suivante apparaît :

Médecins

Rechercher des médecins

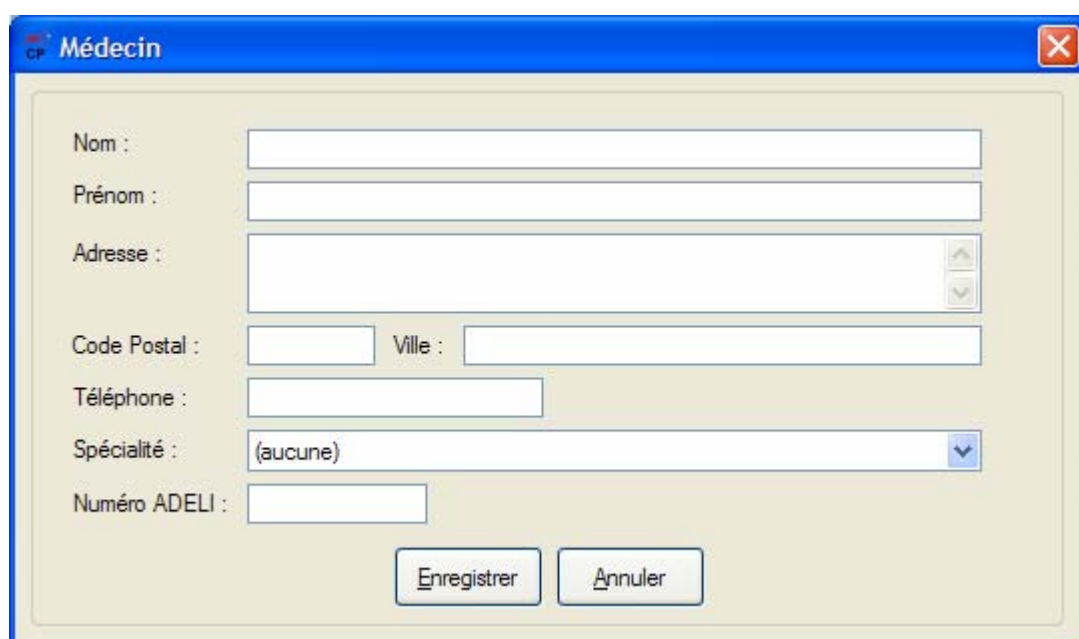
☒ Liste complète
☐ Rechercher par nom :
☐ Rechercher par spécialité : (aucune)

Liste des médecins

Nom	Prénom	Spécialité	Téléphone
GENERALISTE	ALAIN	01 - Médecine générale	01.12.65.82.97
BIDE	JEAN	08 - Gastro-Entéro-Hépatologie	
DEPRIME	JEAN	17 - Neuro-Psychiatrie	
PIQUIRE	EMMA	24 - Infirmer(e)	
COEUR	ALBERT	03 - Cardiologie	
DUNERF	JEAN	17 - Neuro-Psychiatrie	
PEAU	ALAIN	05 - Dermato-Vénérologie	
PISCINE	PAUL	26 - Masseur-kinésithérapeute	

Pour créer un nouveau professionnel de santé cliquez sur le bouton **Créer**.

Une fiche vide apparait dans laquelle vous pouvez saisir toutes les zones.



Médecin

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

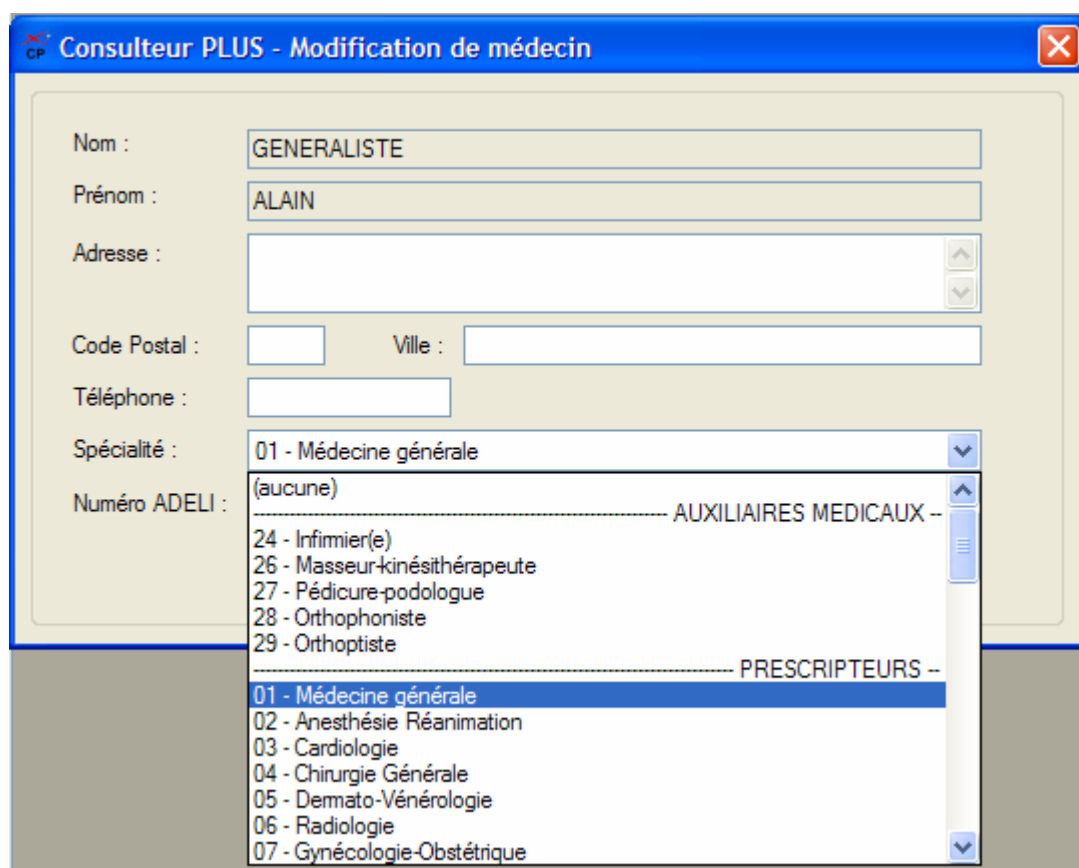
Spécialité : (aucune)

Numéro ADELI :



Aucun contrôle n'est effectué sur les zones que vous saisissez.

Une zone de sélection des spécialités vous est proposée classée par type de professionnel de santé.



Consulteur PLUS - Modification de médecin

Nom : GENERALISTE

Prénom : ALAIN

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Spécialité : 01 - Médecine générale

Numéro ADELI : (aucune)

AUXILIAIRES MEDICAUX -

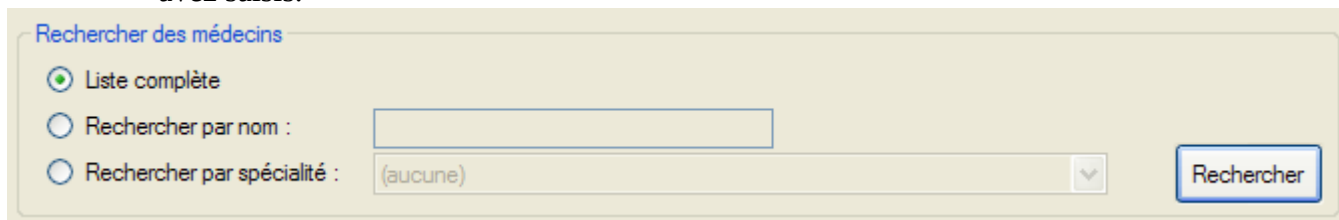
- 24 - Infirmier(e)
- 26 - Masseur-kinésithérapeute
- 27 - Pédiacre-podologue
- 28 - Orthophoniste
- 29 - Orthoptiste

PRESCRIPTEURS -

- 01 - Médecine générale
- 02 - Anesthésie Réanimation
- 03 - Cardiologie
- 04 - Chirurgie Générale
- 05 - Dermato-Vénérologie
- 06 - Radiologie
- 07 - Gynécologie-Obstétrique

Recherche d'un médecin

Le Logiciel Consulteur PLUS 2.00 permet de consulter la liste des médecins que vous avez saisis.



Rechercher des médecins

☒ Liste complète

☐ Rechercher par nom :

☐ Rechercher par spécialité : (aucune)

- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Liste complète** puis cliquez sur le bouton **Rechercher** : tous les médecins de votre base de données apparaissent dans le tableau **Liste des médecins**.
- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par nom**, saisissez un nom dans la zone de saisie : tous les médecins dont le nom commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des médecins**.
- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par spécialité**, sélectionnez une spécialité proposée dans la liste déroulante puis cliquez sur le bouton **Rechercher** : tous les médecins de la spécialité choisie apparaissent dans le tableau **Liste des médecins**.

Zones obligatoirement renseignées



Vous devez obligatoirement saisir les zones :

- ♦ Nom,
- ♦ Prénom.

Si vous oubliez de saisir une ou plusieurs des zones obligatoires, un message d'erreur vous le signale.



Mutuelles

Le Logiciel Consulteur PLUS 2.00 propose l'enregistrement de mutuelles que vous pouvez associer aux bénéficiaires.

Cliquez sur le bouton **Mutuelles** dans le menu principal, la fenêtre suivante apparaît :

Consulteur PLUS v2.30

XIRING®

Consultation des bénéficiaires

Médecins

Mutuelles

Caisses

Paramétrage

A propos de ...

Quitter

Mutuelles

Rechercher des mutuelles

☒ Liste complète

☐ Rechercher par nom :

☐ Rechercher par numéro :

Rechercher

Liste des mutuelles

Numéro	Nom
1111111111	MAAF ASSURANCES
2222222222	AVIVA
3333333333	GAN
4444444444	GMF
5555555555	MATMUT

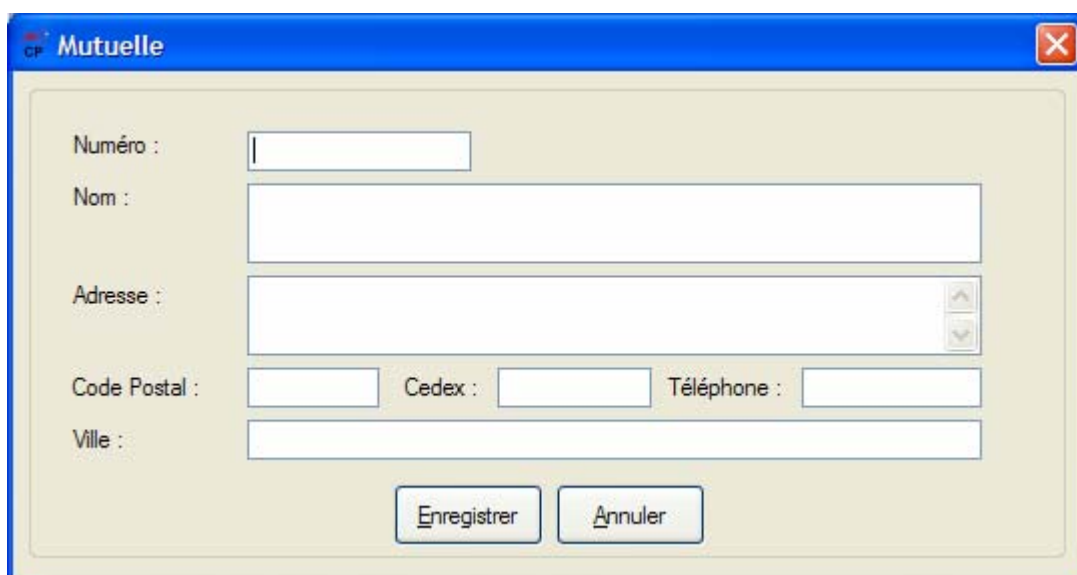
Consulter / Modifier

Supprimer

Créer

Pour créer une nouvelle mutuelle cliquez sur le bouton **Créer**.

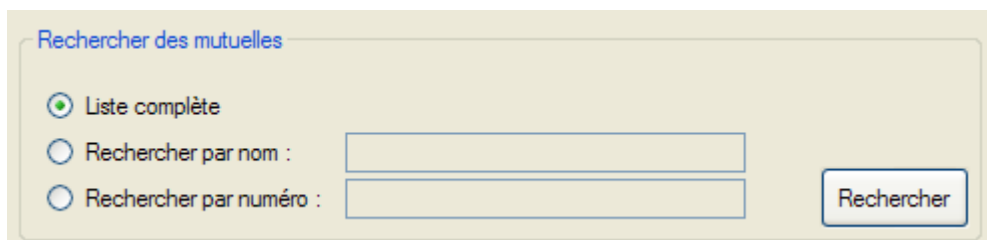
Une fiche vide apparait dans laquelle vous pouvez saisir toutes les zones.



Aucun contrôle n'est effectué sur les zones que vous saisissez.

Recherche d'une mutuelle

Le Logiciel Consultant PLUS 2.00 permet de consulter la liste des mutuelles que vous avez saisies.



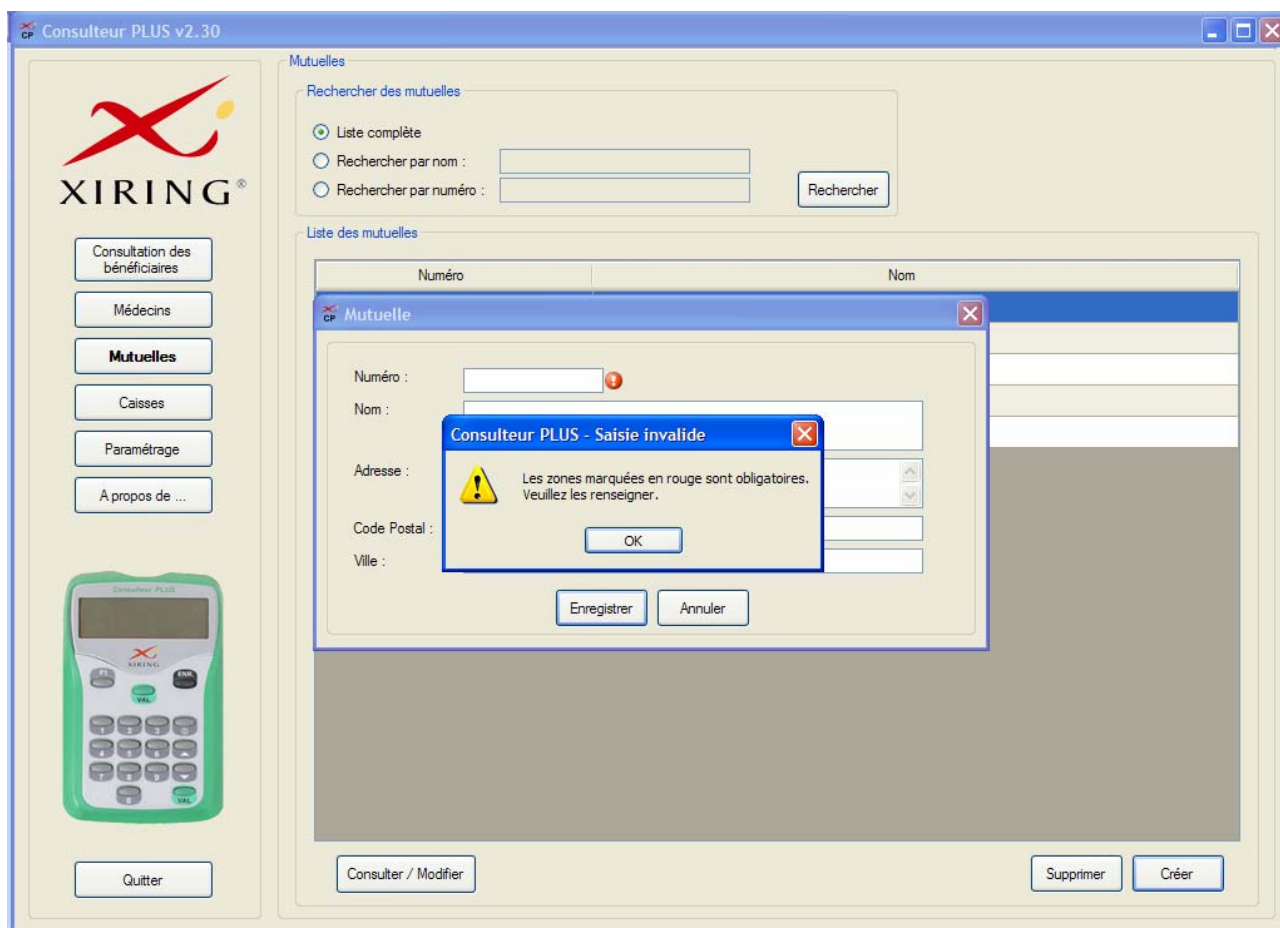
- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Liste complète** puis cliquez sur le bouton **Rechercher** : toutes les mutuelles de votre base de données apparaissent dans le tableau **Liste des mutuelles**.
- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par nom**, saisissez un nom dans la zone de saisie : toutes les mutuelles dont le nom commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des mutuelles**.
- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par numéro**, saisissez un numéro dans la zone de saisie : toutes les mutuelles dont le numéro commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des mutuelles**.

Zone obligatoirement renseignée



Vous devez obligatoirement saisir la zone Numéro.

Si vous oubliez de saisir le numéro de mutuelle, un message d'erreur vous le signale.



Caisses

Le Logiciel Consulteur PLUS 2.00 propose l'enregistrement de caisses que vous pouvez associer aux bénéficiaires.



Si la caisse correspondant exactement au numéro associé au bénéficiaire n'existe pas dans la base, c'est la caisse gestionnaire (celle dont le centre est '0000') qui lui sera attribuée. Et ce tant que la caisse exacte n'est pas créée.

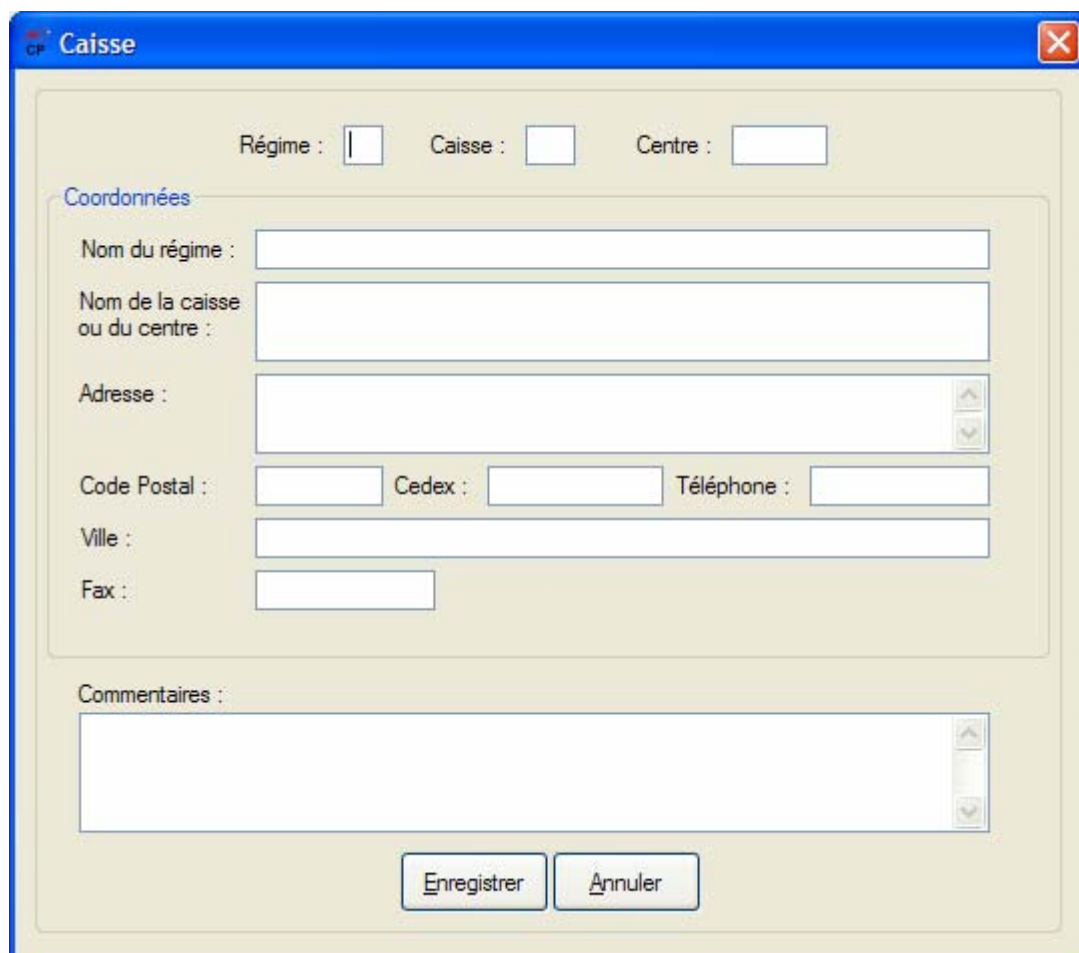
Cliquez sur le bouton **Caisses** dans le menu principal, la fenêtre suivante apparaît :

Régime	Caisse	Centre	Nom du régime	Nom de caisse / centre
01	011	0000	Régime Général	BOURG EN BRESSE
01	021	0000	Régime Général	LAON
01	022	0000	Régime Général	ST QUENTIN
01	031	0000	Régime Général	MOULINS
01	041	0000	Régime Général	DIGNE
01	051	0000	Régime Général	GAP
01	061	0000	Régime Général	NICE
01	071	0000	Régime Général	ANNONAY
01	072	0000	Régime Général	PRIVAS
01	081	0000	Régime Général	CHARLEVILLE MEZIERES
01	091	0000	Régime Général	FOIX
01	101	0000	Régime Général	TROYES
01	111	0000	Régime Général	CARCASSONNE
01	121	0000	Régime Général	RODEZ
01	131	0000	Régime Général	MARSEILLE
01	141	0000	Régime Général	CAEN
01	151	0000	Régime Général	AURILLAC

Une première liste vous est fournie lors de l'installation de votre Logiciel Consultant PLUS.

Pour créer une nouvelle caisse cliquez sur le bouton **Créer**.

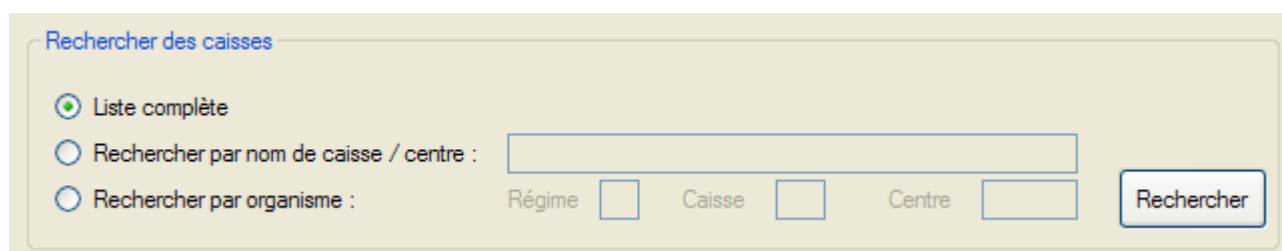
Une fiche vide apparait dans laquelle vous pouvez saisir toutes les zones.



Aucun contrôle n'est effectué sur les zones que vous saisissez.

Recherche d'une caisse

Le Logiciel Consultant PLUS 2.00 permet de consulter la liste des caisses que vous avez saisies.



- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Liste complète** puis cliquez sur le bouton **Rechercher** : toutes les caisses de votre base de données apparaissent dans le tableau **Liste des caisses**.
- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par nom de caisse / centre**, saisissez un nom dans la zone de saisie : toutes les caisses dont le nom commence par le texte saisi apparaissent dans le tableau **Liste des caisses**.
- ♦ Si vous cliquez sur le bouton radio **Rechercher par organisme**, saisissez un numéro de régime ou de caisse ou de centre dans la zone de saisie : toutes les caisses dont le numéro de régime ou de caisse ou de centre est égal à la zone saisi apparaissent dans le tableau **Liste des caisses**.

Zones obligatoirement renseignées

Vous devez obligatoirement saisir les zones :



- ♦ Régime,
- ♦ Caisse,
- ♦ Centre.

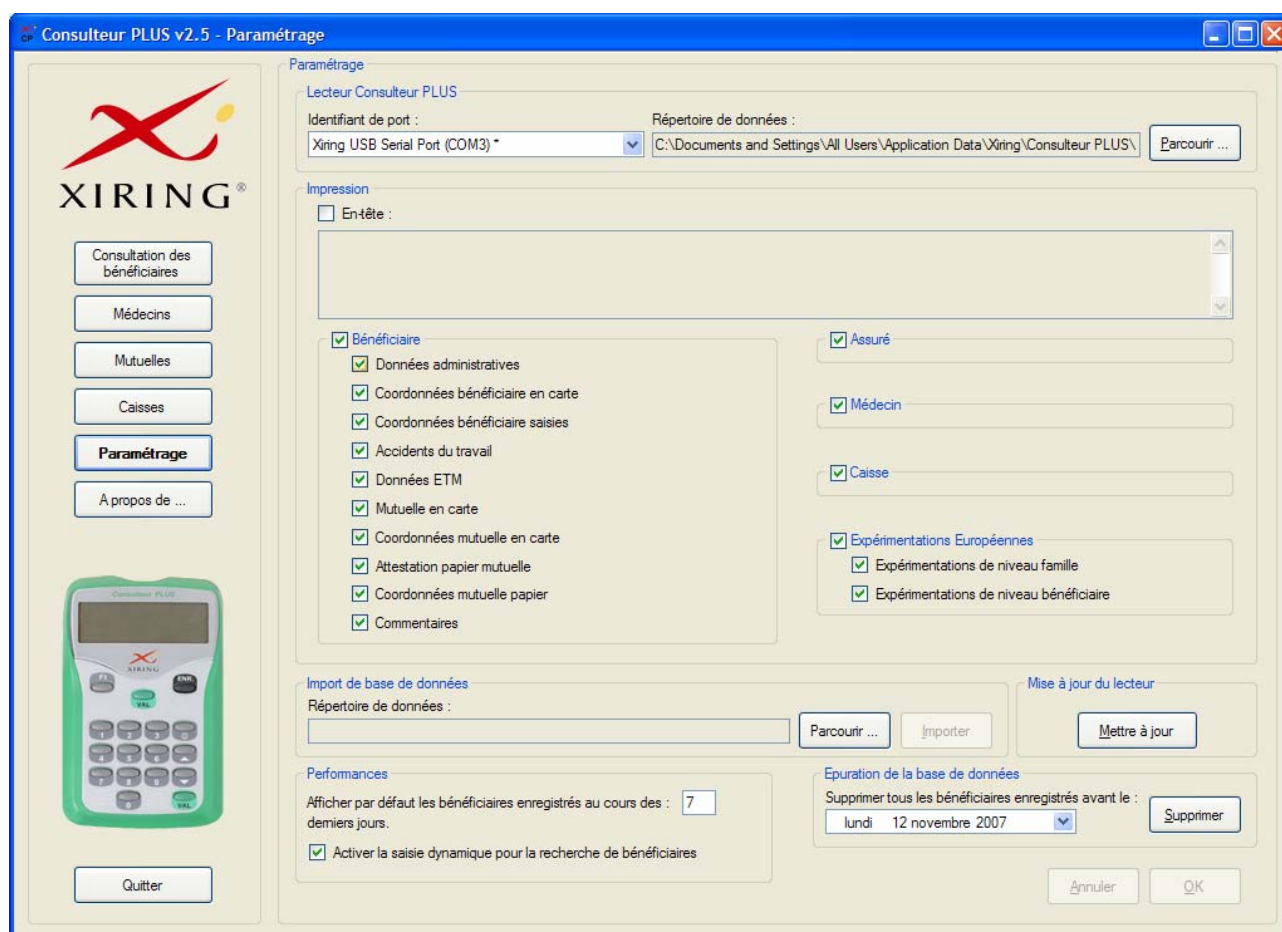
Si vous oubliez de saisir une ou plusieurs des zones obligatoires, un message d'erreur vous le signale.

Régime	Caisse	Centre	Caisse
99	011	0605	Sections Locales Mutualistes - SLM
99	011	0617	Sections Locales Mutualistes - SLM

Configuration du Logiciel

Le Logiciel Consulteur PLUS 2.00 donne la possibilité de configurer le port de communication avec le Lecteur et le répertoire dans lequel seront enregistrées les données des cartes Vitale.

Pour accéder à ces paramètres, cliquez sur le bouton **Paramétrage** dans le menu principal.

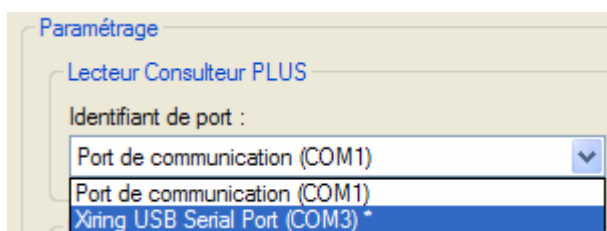


Communication

Le Logiciel Consulteur PLUS 2.00 ne fonctionne qu'avec le Lecteur de carte Vitale de XIRING Consulteur PLUS.

Pour installer le Lecteur Consulteur PLUS, référez-vous au manuel utilisateur fourni.

Une fois le Logiciel et le Lecteur Consulteur PLUS installés, vous devez paramétrer le Logiciel pour qu'ils puissent communiquer : choisissez dans la liste **Identifiant de port**, le port de communication sur lequel est connecté votre Lecteur Consulteur PLUS.

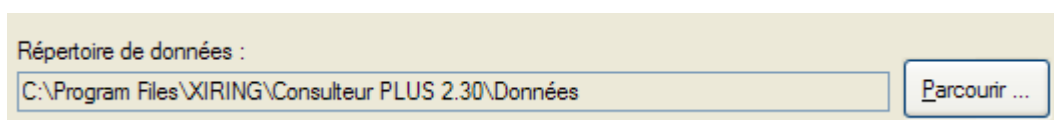


Si votre Lecteur Consulteur PLUS est installé sur un port USB, le Logiciel vous proposera le numéro de port précédé de la mention Xiring USB Serial Port et suivi d'une étoile (*).

En revanche, si votre Lecteur Consulteur PLUS est connecté sur un port RS232, le Logiciel ne peut pas reconnaître le lecteur connecté sur ce port (généralement, le port RS232 est le COM1)

Emplacement d'enregistrement des données

Il est possible de modifier l'emplacement dans lequel les données des cartes Vitale mémorisées sont sauvegardées sur votre ordinateur : Cliquez sur le bouton **Parcourir**.



Vous devez modifier cet emplacement, si besoin est, uniquement à l'installation du Logiciel.

Paramètres d'impression

Vous pouvez paramétrer l'impression depuis cet écran. Ce paramétrage est celui proposé par défaut à chaque impression.

- ♦ Vous pouvez écrire un texte qui sera répété en haut de chaque page (ex. : le nom de votre organisme, ...) grâce à la zone En-tête.
- ♦ Vous pouvez cocher ou décocher un groupe de données à imprimer ou non.

Impression

☒ Entête :

☒ Bénéficiaire

- ☒ Données administratives
- ☒ Coordonnées bénéficiaire en carte
- ☒ Coordonnées bénéficiaire saisies
- ☒ Accidents du travail
- ☒ Données ETM
- ☒ Mutuelle en carte
- ☒ Coordonnées mutuelle en carte
- ☒ Attestation papier mutuelle
- ☒ Coordonnées mutuelle papier
- ☒ Commentaires

☒ Assuré

☒ Médecin

☒ Caisse

☒ Expérimentations Européennes

- ☒ Expérimentations de niveau famille
- ☒ Expérimentations de niveau bénéficiaire

Import de base de données

Il est possible d'importer les données d'une autre base. Pour cela, cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez l'emplacement où est enregistré cette base.

Puis cliquez sur le bouton **Importer**.

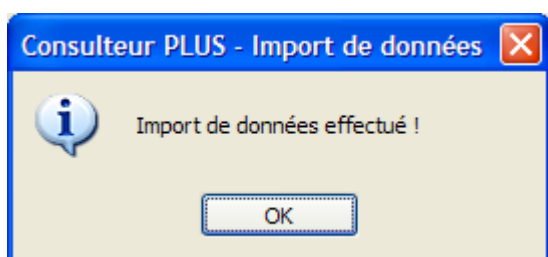
Import de base de données

Répertoire de données :

C:\Program Files\XIRING\Consulteur PLUS 2.30\Données\Données à importer

Parcourir ... Importer

Un message vous indique que la base a été importée avec succès.

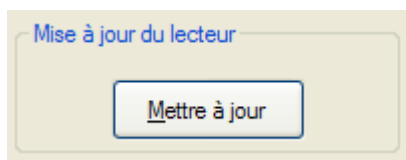


Cliquez sur **OK**.

Mise à jour du Lecteur Consulteur PLUS

Votre Lecteur Consulteur PLUS peut être mis à jour depuis le Logiciel Consulteur PLUS.

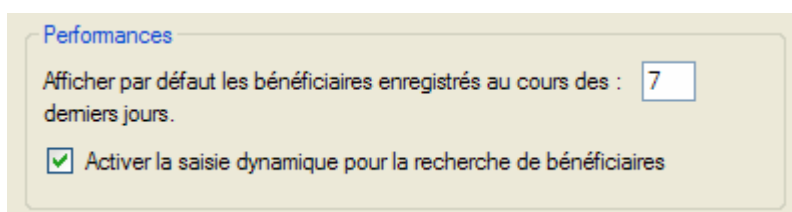
Cliquez simplement sur le bouton **Mettre à jour**.



Performances

En fonction de votre ordinateur et de vos besoins, vous pouvez modifier les paramètres de recherche des bénéficiaires.

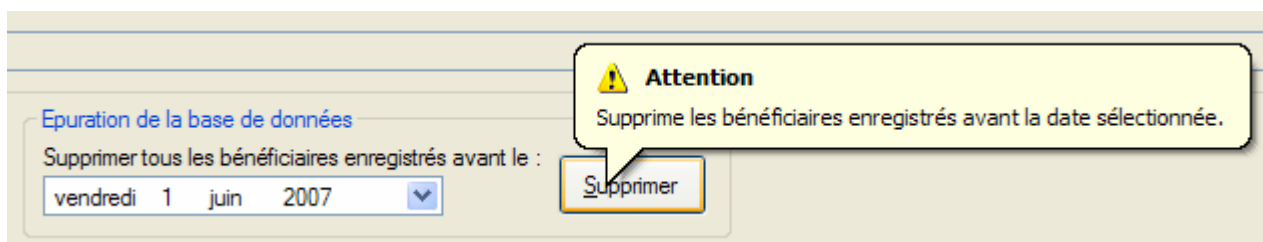
- ♦ Saisissez un nombre de jours. Ceci permet d'afficher les bénéficiaires enregistrés au cours de n derniers jours.
- ♦ Cochez ou décochez la case **Activer la saisie dynamique pour la recherche de bénéficiaires** selon vos besoins.



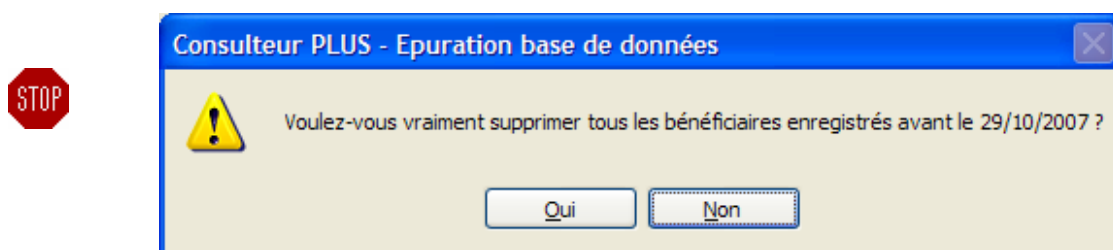
Épuration de la base de données

Il peut arriver que pour des questions de performances ou autres vous deviez supprimer un certain nombre de dossiers. Le Logiciel Consultant PLUS permet de supprimer de manière définitive les dossiers enregistrés avant une date que vous aurez saisie.

Sélectionnez une date dans le calendrier puis cliquez sur le bouton **Supprimer**.



Ne confirmez que si vous êtes certain que vous n'aurez plus jamais besoin de ces dossiers.



Messages

Messages d'erreur



Les messages d'erreur sont repérés par cet icône. Vous trouverez dans le tableau ci-dessous, la liste des messages que vous pouvez rencontrer. Une action vous est proposée pour résoudre le problème.

Message	Action
Votre lecteur ne contient aucune donnée à télécharger.	<i>Pour effectuer un retour de visite, le lecteur doit contenir des bénéficiaires enregistrés.</i>
Aucune donnée trouvée à l'emplacement spécifié. Veuillez vérifier le chemin d'accès puis réessayez.	<i>L'application n'a pas trouvé de base de données dans le répertoire sélectionné pour l'import. Modifiez le chemin et réessayez.</i>
Aucune donnée trouvée, tentative de récupération du dernier état de la base ...	<i>L'application n'a pas trouvé la base de données, une tentative de récupération de la copie de sauvegarde est effectuée. Attendez un nouveau message de l'application vous indiquant le résultat de cette récupération.</i>
Le bénéficiaire 'PRENOM NOM' est déjà présent dans la base !	<i>Ce bénéficiaire existe déjà, vérifiez la saisie des paramètres d'identification et réessayez.</i>
Le fichier CNS spécifié ne contient aucune donnée. Consulteur PLUS ou celles-ci ont été corrompues. Veuillez contacter votre revendeur.	<i>Le fichier contenant la base de données que vous souhaitez ouvrir n'est pas lisible par l'application. Contactez votre revendeur pour plus d'informations.</i>
Veuillez sélectionner le répertoire pour pouvoir réaliser l'import de la base !	<i>Sélectionner le répertoire où sont situées les données à importer avant de continuer.</i>

Message	Action
Impossible d'écrire les données dans la base. Veuillez relancer l'application puis réessayer. Si le problème persiste, veuillez contacter votre revendeur.	<i>La base de données n'est pas accessible par l'application : Il est impossible d'enregistrer des données. Les dernières modifications effectuées peuvent avoir corrompu la base. Contactez votre revendeur pour plus d'informations.</i>
Impossible d'enregistrer les modifications apportées à la fiche ! Veuillez contacter votre revendeur.	<i>Ce bénéficiaire ne peut pas être enregistré dans la base. Vérifiez que les données saisies ne contiennent pas de caractères autres qu'alphanumériques et réessayez.</i>
Impossible d'importer les données présentes à cet emplacement. Veuillez contacter votre revendeur.	<i>Des données ont été trouvées à l'emplacement spécifié, mais l'import est impossible. Le fichier est peut être ouvert dans une autre application ou les données qu'il contient ont été corrompues. Fermez toutes les applications et réessayez.</i>
Impossible de lire la configuration des ports série. Veuillez contacter votre revendeur.	<i>La recherche des ports série a échoué, vérifiez que le port que vous souhaitez utiliser est correctement configuré.</i>
L'opération a échoué, impossible de lire le fichier temporaire de configuration. Veuillez contacter votre revendeur.	<i>L'application n'a pas pu lire le fichier temporaire de données. Vérifier que le dossier 'CommonApplicationData\Temp' n'est pas en lecture seule et qu'il n'a pas été supprimé pendant l'exécution du programme.</i>
Impossible d'effectuer la mise à jour. Veuillez contacter votre revendeur.	<i>La version de la base de données n'a pas pu être mise à jour. Le fichier de données peut être corrompu. Contactez votre revendeur pour plus d'informations.</i>
Impossible de trouver l'exécutable de téléchargement. Veuillez relancer l'application puis réessayer. Si le problème persiste, contactez votre revendeur.	<i>Un des composants de Consultant PLUS est manquant. Procédez à la réinstallation de l'application</i>
Vérifiez que la carte Vitale est bien insérée dans le lecteur. Voulez-vous réessayer ?	<i>Vérifiez que la carte Vitale est bien insérée et que le lecteur affiche les données de la carte.</i>
Aucune réponse du lecteur. Assurez-vous que le lecteur est bien connecté, Insérez la carte Vitale et vérifiez que les données de la carte sont affichées. Voulez-vous réessayer ?	<i>Vérifiez le branchement du câble à l'ordinateur et au lecteur, réinsérez la carte Vitale, attendez l'affichage des données de la carte sur le lecteur puis réessayez.</i>

Message	Action
Aucune réponse du lecteur. Assurez-vous que le lecteur est bien connecté et vérifiez que le lecteur affiche 'ATTENTE ORDRE'.	<i>Vérifiez le branchement du câble à l'ordinateur et au lecteur, retirez éventuellement la carte Vitale, attendez de voir affiché 'ATTENTE ORDRE' sur le lecteur et réessayez.</i>
La version de la base n'est pas supportée par ce logiciel. Veuillez contacter votre revendeur.	<i>La base de données que vous utilisez n'est pas supportée. Vérifiez qu'elle a bien été créée pour cette application et réessayez.</i>
Version du lecteur incompatible avec l'application. Vous devez mettre à jour votre lecteur depuis l'écran de paramétrage.	<i>La version du lecteur ne correspond pas à l'application. Vous devez mettre à jour le lecteur depuis l'écran de paramétrage pour pouvoir effectuer les lectures de carte et retours de visite.</i>

Messages d'avertissement



Les messages d'avertissement sont repérés par cet icône. Vous trouverez dans le tableau ci-dessous, la liste des messages que vous pouvez rencontrer. Ces messages apparaissent lorsque l'action que vous voulez effectuer entraîne une modification importante de la base de données. Un complément d'information sur les conséquences de cette action vous est proposé.

Message	Conséquence
La caisse 'REGIME – CAISSE – CENTRE' est déjà enregistrée dans la base. Voulez-vous la remplacer ?	<i>Si vous répondez : - Oui : la caisse existante est remplacée - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie.</i>
Si vous changez le type d'AMC, les données non sauvegardées seront perdues. Voulez-vous continuer ?	<i>Si vous répondez : - Oui : Certaines des données saisies dans la page AMC seront perdues lors du changement de type d'AMC - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie.</i>
Si vous changez le type d'attestation papier, les données non sauvegardées seront perdues. Voulez-vous continuer ?	<i>Si vous répondez : - Oui : Certaines des données saisies dans la page attestation papier seront perdues lors du changement de type d'attestation papier - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie.</i>

Message	Conséquence
La création de la copie de sauvegarde a échoué. Veuillez contacter votre revendeur.	<i>Impossible de créer la copie de sauvegarde de la base de données, vérifiez que le dossier 'Mes Documents\Sauvegarde Consultant PLUS' existe et n'est pas protégé en écriture.</i>
Attention : La modification du répertoire de données est une opération importante. Veuillez vous assurer que vous avez effectué une sauvegarde avant de faire cette opération. Voulez-vous continuer ?	<i>Si vous répondez : - Oui : La modification du répertoire sera effectuée. - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie et de vous assurer d'avoir effectué une sauvegarde.</i>
Cette fiche administrative contient des données qui n'ont pas été enregistrées, Ces données n'apparaîtront pas à l'impression. Voulez-vous enregistrer les modifications ?	<i>Si vous répondez : - Oui : Les dernières modifications seront enregistrées et affichées à l'impression - Non : Les modifications apportées à la fiche ne seront pas imprimées. - Annuler : Cela vous permet de revenir à la saisie</i>
Voulez-vous enregistrer les modifications apportées à 'PRENOM NOM' ?	<i>Si vous répondez : - Oui : Les dernières modifications seront enregistrées - Non : Les modifications apportées à la fiche seront perdues - Annuler : Cela vous permet de revenir à la saisie</i>
Le fichier de configuration est corrompu ou inexistant, les paramètres n'ont pas pu être chargés. Veuillez relancer l'application. Si le problème persiste, veuillez contacter votre revendeur.	<i>Vérifiez la présence d'un fichier nommé 'ConsulteurPLUS.exe.Config' dans le dossier 'CommonApplicationData\Xiring\Consulteur PLUS'. Vérifiez qu'il n'est pas en lecture seule et relancez l'application.</i>
Impossible de restaurer le dernier état de la base. Vous allez démarrer à partir d'une base vide.	<i>La restauration de la base depuis le fichier de sauvegarde a échoué, une base vide est utilisée pour démarrer l'application. Vous pouvez alors importer des données dans cette nouvelle base ou modifier le dossier de données (sans déplacer le contenu).</i>
Le médecin 'PRENOM NOM' est déjà présent dans la base. Voulez-vous le remplacer ?	<i>Si vous répondez : - Oui : le médecin existant est remplacé - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie.</i>
La mutuelle 'NOM' (NUMERO) est déjà présente dans la base. Voulez-vous la remplacer ?	<i>Si vous répondez : - Oui : la mutuelle existante est remplacée - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie.</i>

Message	Conséquence
Voulez-vous enregistrer les modifications ?	Si vous répondez : - Oui : Les dernières modifications seront enregistrées - Non : Les modifications apportées à la fiche seront perdues - Annuler : Cela vous permet de revenir à la saisie
Impossible ! Sélectionnez d'abord une caisse dans la liste puis réessayez.	<i>Vous devez sélectionner une caisse dans la liste pour pouvoir continuer.</i>
Impossible ! Sélectionnez d'abord un médecin dans la liste puis réessayez.	<i>Vous devez sélectionner un médecin dans la liste pour pouvoir continuer.</i>
Problème lors de la suppression des bénéficiaires. L'opération a échoué ! Si le problème persiste veuillez contacter votre revendeur.	<i>L'épuration de la base n'a pas fonctionné. Relancez l'application et réessayez.</i>
Le port 'COMxx' n'existe plus. Reconfigurez votre lecteur depuis l'écran de paramétrage.	<i>Allez sur la page 'Paramétrage' pour modifier le port COM sélectionné dans la liste. Puis réessayez.</i>
Les zones marquées en rouge sont obligatoires. Veuillez les renseigner.	<i>Vous devez absolument renseigner tous les champs signalés par l'icône d'erreur pour pouvoir continuer.</i>
Vous devez sélectionner une spécialité.	<i>Il faut obligatoirement qu'une spécialité soit sélectionnée dans la liste et pas un nom de catégorie.</i>
Voulez-vous vraiment supprimer les données de l'attestation papier de ce bénéficiaire ?	Si vous répondez : - Oui : l'attestation papier est supprimée - Non : Cela vous permet de revenir à la saisie et l'attestation papier est conservée.

Messages d'information



Les messages d'information sont repérés par cet icône. Vous trouverez dans le tableau ci-dessous, la liste des messages que vous pouvez rencontrer. Un complément d'information vous est proposé.

Message	Effet
Aucun bénéficiaire trouvé. Veuillez vérifier les critères de recherche puis réessayez.	<i>Corrigez la saisie et réessayez.</i>
Aucun médecin trouvé. Veuillez vérifier les critères de recherche puis réessayez.	<i>Corrigez la saisie et réessayez</i>
Aucune caisse trouvée. Veuillez vérifier les critères de recherche puis réessayez.	<i>Corrigez la saisie et réessayez</i>
Aucune mutuelle trouvée. Veuillez vérifier les critères de recherche puis réessayez.	<i>Corrigez la saisie et réessayez</i>
N bénéficiaires supprimés.	<i>N bénéficiaires ont été supprimés avec succès lors de l'épuration de la base.</i>
Import de données effectué !	<i>Les données ont été importées.</i>
L'initialisation de la fiche administrative a échoué.	<i>Les données de la fiche administrative sont inutilisables. Supprimez ce bénéficiaire.</i>
Votre lecteur est déjà à jour.	<i>Le lecteur dont vous avez demandé la mise à jour dispose déjà de la dernière version de l'application.</i>
Une mise à jour de votre base de données est nécessaire. L'opération peut prendre quelques minutes, veuillez patienter.	<i>L'application effectue la migration de vos données vers le format le plus récent.</i>
Mise à jour effectuée.	<i>La migration des données a réussi.</i>
Une autre saisie manuelle est déjà en cours, vous devez la terminer avant de commencer une nouvelle.	<i>Vous avez essayé d'ouvrir une seconde fiche administrative en saisie manuelle ou une duplication. Enregistrez d'abord la première pour pouvoir continuer.</i>

Messages « Questions »



Les messages « questions » sont repérés par cet icône. Vous trouverez dans le tableau ci-dessous, la liste des messages que vous pouvez rencontrer. Un complément d'information vous est proposé pour vous aider à répondre à la question.

Message	Complément d'information
La date de naissance pour le bénéficiaire est 'JJ/MM/AAAA' (aujourd'hui). Voulez-vous continuer ?	<i>Veillez confirmer que le bénéficiaire que vous êtes en train de saisir est bien né aujourd'hui.</i>
Voulez-vous quitter l'application Consulteur PLUS ?	<i>Confirmez la sortie de l'application.</i>
Êtes-vous sûr de vouloir quitter l'assistant de configuration initiale ?	<i>Si vous quittez l'assistant de configuration initiale avant d'avoir validé la connexion avec le lecteur Consulteur PLUS, il sera ré-exécuté lors du prochain lancement.</i>
Le répertoire de données a été modifié. Voulez-vous déplacer les données de la base courante vers ce nouvel emplacement ? Attention : si des données sont déjà présentes elles seront remplacées.	<i>Vous avez déplacé le répertoire de données vers un nouvel emplacement. Si ce nouvel emplacement contient une base de données, elle sera chargée lors de la sauvegarde des paramètres. Si en revanche ce nouvel emplacement est vide, vous pouvez choisir de déplacer les données de la base courante vers ce nouvel emplacement.</i>
Êtes-vous sûr de vouloir supprimer définitivement la caisse 'NOM' (REGIME – CAISSE – CENTRE) ?	<i>Confirmez la suppression de la caisse.</i>
Voulez-vous vraiment supprimer le dossier de 'PRENOM NOM' ?	<i>Confirmez la suppression du bénéficiaire.</i>
Voulez-vous vraiment supprimer la mutuelle 'NOM' (NUMERO) ?	<i>Confirmez la suppression de la mutuelle.</i>
Voulez-vous vraiment supprimer tous les bénéficiaires enregistrés avant le 'JJ/MM/AAAA' ?	<i>Confirmez l'épuration de la base avant le JJ/MM/AAAA (non inclus).</i>